



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
550150-1103-2019

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета НГПУ
от 26 июня 2019 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ НГПУ**

ПЛ СМК НГПУ 550150-1103-2019

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества совместно с правовым управлением

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019 (приказ от 27.06.2019 №211-НД)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 550150-1102-2016 Положение об ученом совете НГПУ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, проректор по учебной работе

Майер Б.О., д-р филос. наук, проф., проректор по научной работе

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 02.11.2020 (приказ от 29.10.2020 № 51-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются на заседании ученого совета НГПУ в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус ученого совета ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает его полномочия, порядок формирования, состав и нормы представительства, а также регламент работы.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на деятельность ученого совета ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 550150-1003-2019 Положение о конференции работников и обучающихся Новосибирского государственного педагогического университета
СТО СМК НГПУ 424162-0204-2019 Делопроизводство

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ученый совет НГПУ – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Ученый совет НГПУ – коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция ученого совета НГПУ, порядок принятия решений устанавливаются настоящим положением на основании законодательства Российской Федерации и Устава ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.3 Деятельность ученого совета НГПУ финансируется из средств федерального бюджета.

4.4 Права и обязанности членов ученого совета НГПУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящим положением.

4.5 Направления работы ученого совета НГПУ определяются задачами, которые ставит Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция), программой стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ», предложениями подразделений, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего

ПЛ СМК НГПУ 550150-1103-2019

образования. Основные направления работы ученого совета НГПУ фиксируются в плане его работы.

5 Компетенция ученого совета НГПУ

5.1 К компетенции ученого совета НГПУ относятся:

5.1.1 Принятие решения о созыве Конференции, определение процедуры и порядка избрания делегатов на Конференцию, норм представительства всех категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ», сроков и порядка созыва и работы Конференции, а также иные вопросы, связанные с проведением Конференции.

5.1.2 Определение основных перспективных направлений развития ФГБОУ ВО «НГПУ», включая его образовательную и научную деятельность, а также утверждение программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.3 Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «НГПУ» и обучающимся.

5.1.4 Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.5 Заслушивание ежегодных отчетов ректора ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.6 Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.7 Утверждение планов работы ученого совета НГПУ и планов основных мероприятий по реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.8 Рассмотрение кандидатур и представление работников ФГБОУ ВО «НГПУ» к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика.

5.1.9 Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ», осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность (за исключением филиалов ФГБОУ ВО «НГПУ»), о создании и ликвидации в ФГБОУ ВО «НГПУ» научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

5.1.10 Утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах.

5.1.11 Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.12 Принятие решения о создании попечительского совета ФГБОУ ВО «НГПУ», утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета ФГБОУ ВО «НГПУ», а также утверждение регламента работы попечительского совета ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.13 Принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.14 Рассмотрение вопросов о представлении работников ФГБОУ ВО «НГПУ» к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.

5.1.15 Присуждение почетных званий ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.16 Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.17 Выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

5.1.18 Ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.19 Принятие решения об учреждении должности президента ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.20 Рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним, вынесение Правил внутреннего трудового распорядка на обсуждение Конференции.

5.1.21 Утверждение положения о выборах ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» и организация выборов ректора.

5.1.22 Принятие решений об избрании по конкурсу на должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.23 Принятие решений об избрании заведующих кафедрами и деканов факультетов.

5.1.24 Принятие решений об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат ФГБОУ ВО «НГПУ».

ПЛ СМК НГПУ 550150-1103-2019

5.1.25 Принятие решений о переводе кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями, на должности научных сотрудников.

5.1.26 Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета НГПУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет НГПУ вправе принимать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3 Ученый совет НГПУ вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов/факультетов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета НГПУ.

6 Порядок организации работы

6.1 Ученый совет НГПУ формирует планы своей работы на учебный год с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ». План работы рассматривается на заседании ученого совета НГПУ и утверждается.

6.2 Ученым советом НГПУ по отдельным вопросам деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ» могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава. Председатели таких комиссий отчитываются перед ученым советом НГПУ или ректором о выполнении поручений ученого совета НГПУ.

6.3 Заседания ученого совета НГПУ проводятся один раз в месяц, кроме летнего периода (не менее 10 заседаний в учебный год). На первом заседании утверждается план работы на текущий учебный год (приложение А). Годовой план работы хранится в номенклатуре дел ученого совета НГПУ.

(п. 6.3 в ред. приказа от 29.10.2020 №51-НД)

6.4 Подготовку заседаний ученого совета НГПУ организует ученый секретарь ученого совета НГПУ. Он же контролирует реализацию решений ученого совета НГПУ и координирует взаимодействие ученого совета НГПУ и структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ».

6.5 На заседании ученого совета НГПУ могут присутствовать приглашенные лица и работники ФГБОУ ВО «НГПУ». Лица, присутствующие на заседании ученого совета НГПУ, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

6.6 Заседание ученого совета НГПУ правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % списочного состава ученого совета НГПУ.

6.7 Заседания ученого совета НГПУ протоколируются.

Протоколы составляются ученым секретарём ученого совета НГПУ в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0204-2019, подписываются председателем и ученым секретарем. При необходимости (по запросу ректора, руководителей подразделений) ученый секретарь ученого совета НГПУ оформляет выписки из протоколов.

6.8 Информация о деятельности ученого совета НГПУ – состав ученого совета НГПУ, повестки заседаний и постановления, видеолетопись заседаний ученого совета НГПУ – размещается на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (www.nspu.ru) в разделе «Сведения об организации – Структура и органы управления образовательной организацией».

7 Порядок принятия решений

7.1 Повестка заседания ученого совета НГПУ рассылается членам ученого совета НГПУ и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

7.2 Заседание ученого совета НГПУ ведет председатель или председательствующий (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГПУ»).

7.3 Форма голосования (открытое, тайное) по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета НГПУ, определяется законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ». Решения ученого совета НГПУ по вопросам, приведенным в 5.1.8, 5.1.22 и 5.1.23, принимаются тайным голосованием.

7.4 Решения ученого совета НГПУ принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета НГПУ, принимающих участие в заседании.

7.5 В случае принятия решений тайным голосованием ученый совет НГПУ избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. Не допускается включение в состав счетной комиссии лиц, чьи конкурсные или выборные дела рассматриваются на данном заседании ученого совета НГПУ. Результаты голосования оформляются протоколом и утверждаются ученым советом НГПУ открытым голосованием.

7.6 Решения ученого совета НГПУ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета НГПУ.

Решения ученого совета НГПУ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «НГПУ».

8 Состав ученого совета НГПУ

8.1 Количество членов ученого совета НГПУ определяется Конференцией.

8.2 В состав ученого совета НГПУ входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета НГПУ – директора институтов / деканы факультетов. Другие члены ученого совета НГПУ избираются Конференцией путем тайного голосования (ПЛ СМК НГПУ 550150-1003-2019).

Число избираемых членов ученого совета НГПУ устанавливается Конференцией.

При этом заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений составляют не более 60 %; ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора – не менее 20 %, научные работники, представители общественных организаций

ПЛ СМК НГПУ 550150-1103-2019

и других категорий работников – не менее 10 %; обучающиеся и докторанты – не менее 10 % выборного состава ученого совета НГПУ. Указанные в процентном отношении категории представителей работников и обучающихся по числу кандидатур, избираемых в состав ученого совета НГПУ, оформляются отдельным бюллетенем для тайного голосования. Не менее 70 % членов ученого совета НГПУ должны иметь ученые степени, ученые звания.

8.3 Председателем ученого совета НГПУ является ректор ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.4 В состав ученого совета университета могут быть включены или избраны представители организаций, учреждений, в сфере которых работают выпускники ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.5 Состав ученого совета НГПУ объявляется приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» на основании решения Конференции.

8.6 В составе ученого совета НГПУ (из его членов и на основании решения ректора или ученого совета НГПУ) по отдельным вопросам деятельности могут создаваться постоянные и временные группы (комиссии).

9 Формирование ученого совета НГПУ и срок полномочий

9.1 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета НГПУ, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется ученым советом НГПУ с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся. При этом нормы представительства в ученом совете НГПУ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом НГПУ.

9.2 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет НГПУ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

В случае если количество кандидатов в состав ученого совета НГПУ, получивших более половины голосов, окажется более установленной для данного подразделения квоты, то избранными считаются те кандидаты в рамках квоты, набравшие наибольшее число голосов.

9.3 Срок полномочий ученого совета НГПУ составляет 5 лет.

9.4 Досрочные выборы членов ученого совета НГПУ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора.

9.5 Член ученого совета НГПУ в случае его увольнения (отчисления) из ФГБОУ ВО «НГПУ» автоматически выбывает из состава ученого совета НГПУ. Возникшие вакансии в составе ученого совета НГПУ до истечения срока полномочий избранных лиц занимают представители той категории, к которой относился ранее избранный представитель (выбывший член совета). Избрание нового члена ученого совета НГПУ

осуществляется на заседании Конференции в начале учебного года в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего положения, и объявляется приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

9.6 Ученый секретарь ученого совета НГПУ назначается приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» из числа членов ученого совета НГПУ. Ученым секретарем назначается штатный работник ФГБОУ ВО «НГПУ», имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

10 Взаимосвязи

При осуществлении установленных функций учёный совет НГПУ взаимодействует с органами управления ФГБОУ ВО «НГПУ», руководителями подразделений и исполнителями поручений ученого совета НГПУ (таблица 1).

Таблица 1 – Взаимосвязи с подразделениями, органами управления и исполнителями поручений ученого совета НГПУ

Подразделение, орган управления	учёный совет НГПУ получает	учёный совет НГПУ предоставляет
1	2	3
Директор института / декан факультета, зав. кафедрами, руководители подразделений	Справки о работе подразделений (по запросу); справки о выполнении решений ученого совета НГПУ; докладные записки, заявления, ходатайства о рассмотрении вопросов подразделений на заседании ученого совета НГПУ; проекты локальных нормативных актов; предложения по формированию плана основных мероприятий по реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ» на очередной год	План основных мероприятий по реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе план заседаний ученого совета НГПУ) на очередной год; решения ученого совета НГПУ, выписки из протоколов заседания ученого совета НГПУ (по запросу); утвержденные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГПУ»; запросы о деятельности подразделений
Исполнители поручений ученого совета НГПУ	Сведения (при необходимости справки) о выполнении решений ученого совета НГПУ; тексты (тезисы) доклада, проекты постановления ученого совета НГПУ по рассматриваемому вопросу	План основных мероприятий по реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе план заседаний ученого совета НГПУ) на очередной год; выписки из протоколов заседания ученого совета НГПУ (по запросу)

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Органы управления (советы всех уровней)	Информацию по запросу (председателя, ученого секретаря), материалы по разрабатываемым проектам	План основных мероприятий по реализации программы стратегического развития ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе план заседаний ученого совета НГПУ) на очередной год; решения ученого совета НГПУ
Пресс-центр	–	Сведения о деятельности ученого совета НГПУ для размещения на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе повестки заседаний, постановления, презентационные материалы к выступлениям)

11 Права и обязанности

11.1 Председатель ученого совета НГПУ имеет право:

11.1.1 Созывать в установленном порядке заседания ученого совета НГПУ.

11.1.2 Давать членам ученого совета НГПУ поручения, выполнение которых связано с деятельностью ученого совета НГПУ.

11.1.3 Выносить на обсуждение ученого совета НГПУ вопросы, не включенные в план работы.

11.1.4 Создавать рабочие группы, включающие членов учёного совета НГПУ, для подготовки экспертных заключений по выявленным проблемам.

11.1.5 Приостанавливать вынесенное ученым советом НГПУ решение и направлять его на доработку с последующим рассмотрением на другом заседании, если оно недостаточно проработано и аргументировано.

11.2 Председатель ученого совета НГПУ обязан:

11.2.1 Осуществлять своевременное планирование работы ученого совета НГПУ.

11.2.2 Обеспечивать работу ученого совета НГПУ в соответствии с утвержденным планом.

11.3 Ученый секретарь ученого совета НГПУ имеет право:

11.3.1 Вносить предложения по совершенствованию деятельности ученого совета НГПУ.

11.3.2 Давать поручения членам ученого совета НГПУ по подготовке материалов к рассмотрению на заседании ученого совета.

11.4 Секретарь ученого совета НГПУ обязан:

11.4.1 Организовывать подготовку заседаний ученого совета НГПУ.

11.4.2 Контролировать реализацию решений ученого совета НГПУ и информировать ректора о результатах такого контроля.

11.4.3 Координировать взаимодействие ученого совета НГПУ и структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ».

11.4.4 Своевременно предоставлять информацию о деятельности ученого совета НГПУ в пресс-центр для размещения на сайте.

11.4.5 Объявлять (информировать членов совета) не позднее чем за 10 дней до заседания ученого совета НГПУ дату и место его проведения, а также повестку заседания.

11.4.6 Фиксировать явку членов ученого совета НГПУ и передавать информацию председателю.

11.4.7 Оформлять протоколы заседаний ученого совета НГПУ в течение трех дней после завершения заседания ученого совета НГПУ.

11.4.8 Вести конкурсные дела.

11.4.9 Консультировать соискателей ученых званий профессора и доцента по вопросам подготовки аттестационных дел.

11.4.10 Участвовать в мероприятиях по формированию ученых советов институтов/факультетов (согласование этапов работ, состава ученого совета и др.).

(п. 11.4 в ред. приказа от 29.10.2020 №51-НД)

11.5 Члены ученого совета НГПУ имеют право:

11.5.1 Принимать решения по обсуждаемым на заседании ученого совета НГПУ вопросам.

11.5.2 Вносить предложения по совершенствованию работы университета и ученого совета НГПУ.

11.5.3 Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности подразделений университета и ученого совета НГПУ.

11.5.4 Обращаться с заявлениями к ученому совету НГПУ и получать ответы на заданные вопросы.

11.6 Члены ученого совета НГПУ обязаны:

11.6.1 Принимать активное участие в решении вопросов, обсуждаемых на заседании ученого совета НГПУ.

11.6.2 Выполнять поручения председателя ученого совета НГПУ.

11.6.3 Посещать заседания ученого совета НГПУ.

12 Ответственность

12.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ученый совет НГПУ функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель ученого совета НГПУ.

ПЛ СМК НГПУ 550150-1103-2019

12.2 Каждый член ученого совета НГПУ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него председателем ученого совета НГПУ и настоящим положением.

Приложение А
План работы ученого совета НГПУ

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета НГПУ
(протокол от __.__.20__ № __)

ПЛАН
работы ученого совета НГПУ на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Повестка дня заседания	Ответственные за подготовку	Отметка о выполнении	Комментарии
Месяц 20__ г.				

Примечание:

- 1. В графе «Повестка дня» указывается полная формулировка вопроса, выносимого на заседание.*
- 2. В графе «Ответственные за подготовку» указывается фамилия, имя, отчество и должность одного или нескольких работников НГПУ.*
- 3. План с грифом утверждения используется в качестве отдельного документа (например, размещается в номенклатуре дел). В плане, являющемся приложением к протоколу, его утвердившему, гриф утверждения не ставится, он оформляется как приложение к протоколу (на первом листе плана в правом верхнем углу с выравниванием по левому полю ставится отметка с указанием даты и номера протокола: Приложение __ к протоколу от __.__.20__ № __).*

(Приложение А в ред. приказа от 29.10.2020 №51-НД)