

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Герасёву А.Д.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

Тел.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат диплома о высшем образовании и о квалификации / дубликат приложения к диплому о высшем образовании и о квалификации / дубликат справки об обучении *(подчеркнуть нужное)* на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. полностью, при перемене Фамилии И.О. может не совпадать с указанной в оригинале документа)

взамен выданного(ых) \_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (Фамилия И.О. полностью)

в связи с *(отметить нужное)*

- изменением фамилии и(или) имени, и(или) отчества
- ошибкой \_\_\_\_\_
- порчей
- утратой

Ознакомлен(на) и согласен(на) с тем, что информация о признании замененного/утраченного документа об образовании и о квалификации недействительным будет размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» и в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сведения об обучении

Обучался(ась) в НГПИ (НГПУ) на(в) \_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки/специализации)

уровень образования *(отметить нужное)*:  бакалавриат  специалитет  магистратура  
 подготовка кадров высшей квалификации

форма обучения *(отметить нужное)*:  очная  заочная  очно-заочная

источник финансирования обучения:  обучение за счет бюджетных ассигнований  
 платное обучение  целевое обучение

наименование предыдущего документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании,

\_\_\_\_\_ и год его получения \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ диплом о среднем профессиональном образовании, документ о высшем образовании)

гражданство (во время обучения) \_\_\_\_\_

### **Содержание сведений, вносимых в дубликат**

Прошу внести в дубликат приложения к диплому следующие дополнительные сведения:

- \_\_\_\_\_ сведения о форме обучения (очная, очно-заочная, заочная), сведения о форме  
(внести/не вносить) получения образования (самообразование), сведения о сочетании  
самообразования с одной или несколькими формами обучения
- \_\_\_\_\_ сведения о прохождении ускоренного обучения по индивидуальному учебному  
(внести/не вносить) плану
- \_\_\_\_\_ сведения об освоении части образовательной программы в другой организации  
(внести/не вносить) (при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы  
либо в процессе обучения по иной образовательной программе)

Прошу внести в дубликат приложения к диплому следующие факультативные дисциплины:

\_\_\_\_\_

Заполняется иностранными гражданами: Прошу в дубликате указать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции:

\_\_\_\_\_

### **Способ получения дубликата:**

- лично
- через операторов почтовой связи общего пользования  
по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

О том, что администрация ФГБОУ ВО «НГПУ» не несет ответственность за сохранность почтового отправления предупрежден(на).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- копия свидетельства о заключении брака или другого документа, подтверждающего изменение Фамилии И.О. \_\_\_\_\_
- подлинник документа (с ошибкой / пришедший в негодность (поврежденный))
- документ, подтверждающий факт утраты подлинника (порчи, кражи, пожара и пр.) \_\_\_\_\_
- документ, подтверждающий оплату \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Примечания:**

1. Заявление оформляется лично заявителем в канцелярии университета (каб. 201 главного корпуса, /ул. Вилюйская, 28) в соответствии с данной формой.
2. При личном обращении заявителя, он представляет документ, подтверждающий личность и оригиналы документов, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости).
3. Если заявление не может быть подано заявителем лично (в связи с тем, что он находится за пределами г. Новосибирска):
  - а) подлинник заявления может быть направлен через операторов почтовой связи в канцелярию университета по адресу: Россия, 630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28;
  - б) заявление может быть написано и подано доверенным лицом заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке). При этом в сведениях о заявителе указываются фамилия, имя и отчество и контактные данные доверенного лица, заявление подписывает доверенное лицо и указывает реквизиты доверенности.
4. Если заявитель не может получить готовый дубликат лично:
  - а) дубликат может быть направлен ему через операторов почтовой связи общего пользования, для этого необходимо включить информацию о необходимости направления по почте в заявление о выдаче дубликата и оплатить почтовые расходы (квитанцию можно получить по запросу в канцелярии университета);
  - б) дубликат может получить доверенное лицо заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке).
5. К заявлению прилагается согласие на обработку своих персональных данных.