

Примечание:

1. Доверенность пишется рукописным способом лично доверителем или печатным способом с помощью принтера в соответствии с данной формой.
2. Доверенность оформляется специалистом по УМР института/факультета и передается на согласование и регистрацию в правовое управление.
3. Если доверенность изготавливается для предъявления в стороннюю организацию, подпись проректора по учебной работе заверяется оттиском гербовой печати.