



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК НГПУ  
700270-0103-2019

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 24 июля 2019 г. № 224-НД

**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.  
АСПИРАНТУРА**

СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019

### **Предисловие**

Настоящий стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», решением президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН группой рабочей группой под руководством Ряписова Н.А., д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Макеев А.А., канд. биол. наук, заместитель начальника учебно-методического управления

Лаврентьева О.А., канд. пед. наук, заместитель начальника отдела высшего образования

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.08.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СМК НГПУ 700270-0102-2015 Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Член экспертной группы:

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему стандарту утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры.....	6
6 Организация научного руководства аспирантами.....	9
Приложение А. Форма индивидуального плана работы аспиранта .....	10
Приложение Б. Форма выписки из протокола заседания кафедры о предоставлении аспирантом отчета о выполнении научных исследований .....	15
Приложение В. Форма заключения по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) .	16

СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми работниками и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», занятыми в процессе подготовки аспирантов.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 630390-0203-2019 Положение о ситуационной помощи инвалидам

ПЛ СМК НГПУ 700230-0104-2019 Положение о приёмной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 700230-0702-2019 Порядок зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

ПЛ СМК НГПУ 700240-0404-2019 Отчисление (исключение), перевод и восстановление студентов

ПЛ СМК НГПУ 700240-0602-2019 Организация сетевой формы реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 700240-0703-2019 Реализация ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования

ПЛ СМК НГПУ 700240-0902-2019 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся

ПЛ СМК НГПУ 700240-1202-2019 Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

ПЛ СМК НГПУ 700240-1302-2019 Порядок разработки и реализации элективных дисциплин

ПЛ СМК НГПУ 700250-0102-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

ПЛ СМК НГПУ 700250-0202-2019 Положение о стипендиальных комиссиях

ПЛ СМК НГПУ 700270-0103-2019 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов

РИ СМК НГПУ 424162-0402-2019 Студенческий билет, зачетная книжка, экзаменационно-зачетная ведомость, экзаменационный лист. Требования к заполнению, выдаче и хранению

СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

### **4 Общие положения**

4.1 Программы аспирантуры реализуются в ФГБОУ ВО «НГПУ» в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте университета.

4.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.4 Возможные формы обучения по программам аспирантуры устанавливаются требованиями ФГОС и могут быть представлены: в университете – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения; вне университета – в форме самообразования.

4.5 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры университет обеспечивает:

а) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (лекции, семинары, консультации, научно-практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и др.);

б) проведение практик;

в) проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с направленностью программ аспирантуры;

г) проведение контроля качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019

4.6 При реализации программ аспирантуры университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин, порядок разработки и реализации которых представлен в ПЛ СМК НГПУ 700240-1202-2019 и ПЛ СМК НГПУ 700240-1302-2019.

4.7 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программы аспирантуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.8 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется руководителем аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При реализации программ аспирантуры на усмотрение руководителя аспирантуры могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Программа аспирантуры может быть реализована посредством сетевой формы в соответствии с требованиями ПЛ СМК НГПУ 700240-0602-2019.

4.9 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

4.10 При освоении программ аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с ФГОС возможно ускоренное обучение такого обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с требованиями ПЛ СМК НГПУ 700240-0703-2019.

4.11 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.12 Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Программа аспирантуры может содержать дисциплины (спецкурсы) на иностранном языке, изучение которых предусматривается после освоения дисциплины «Иностранный язык».

## **5 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

5.1 Приём в аспирантуру осуществляется в соответствии с утверждаемыми ежегодно в университете Правилами приема, разработанными на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемого приказом Минобрнауки России, а также с учетом требований ПЛ СМК НГПУ 700230-0104-2019.

5.2 Лица, зачисленные для обучения в аспирантуре, получают в отделе высшего образования УМУ студенческий билет, зачетную книжку и индивидуальный план учебной и научно-исследовательской деятельности аспиранта (далее – индивидуальный план). Форма индивидуального плана приведена в приложении А. Студенческий билет и зачетная книжка оформляются специалистом по учебно-методической работе отдела высшего образования УМУ (в соответствии с РИ СМК НГПУ 424162-0402-2019).

5.3 Обучающийся после консультации со специалистом по учебно-методической работе отдела высшего образования УМУ заполняет в индивидуальном плане титульный лист (приложение А.1), а также план-график освоения дисциплин (модулей) и практик на первом курсе обучения (приложение А.2).

5.4 В ходе консультации с заведующим кафедрой обучающийся выбирает ориентировочную тему научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

5.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

5.6 В ходе консультации с научным руководителем обучающийся составляет план-график научных исследований на текущий учебный год и заполняет соответствующий раздел в индивидуальном плане.

5.7 Индивидуальный план на первый курс докладывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры, не позднее 01 февраля.

5.8 В течение учебного года обучающийся посещает занятия согласно утвержденному проректором по учебной работе расписанию (составляется специалистом по учебно-методической работе отдела высшего образования УМУ и выставляется на официальном сайте университета); выполняет научные исследования согласно утвержденному плану. По мере публикации и апробации результатов, проводимого научного исследования, аспирант вносит соответствующие записи в индивидуальный план (приложение А.4, А.5).

5.9 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры осуществляется согласно положению ПЛ СМК НГПУ 700240-0902-2019. Порядок сдачи кандидатских экзаменов представлен в ПЛ СМК НГПУ 700270-0103-2019.

5.10 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель, делает соответствующие записи в данном плане.

5.11 Ежегодно в конце учебного года (в период осенней экзаменационной сессии) аспирант на заседании выпускающей кафедры отчитывается о выполнении индивидуального плана научных исследований и представляет план на следующий учебный год.

СТО СМК НГПУ 700270-0103-2019

Аспиранты, срок обучения которых превышает 3 года, начиная с 3 курса отчитываются о выполнении плана научных исследований два раза в год (в период осенней и весенней экзаменационной сессии) (приложение А.3).

5.12 На основании отчета аспиранта научным руководителем в зачетную книжку выставляется оценка о научной деятельности (дифференцированный зачет), а также делается отметка в индивидуальном плане о выполнении или невыполнении плана, которая заверяется подписью научного руководителя и заведующего кафедрой.

5.13 В индивидуальный план вносятся данные об утверждении плана работы на следующий курс, которые заверяются подписью заведующего кафедрой.

5.14 Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая краткий отчет аспиранта (приложение Б), заполненные индивидуальный план и зачетная книжка сдаются в отдел высшего образования УМУ в течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

5.15 Обучающийся, не имеющий академической задолженности, переводится на следующий курс (ПЛ СМК НГПУ 700240-0404-2019).

5.16 Назначение стипендии обучающимся по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с требованиями ПЛ СМК НГПУ 700250-0102-2017 и ПЛ СМК НГПУ 700250-0202-2019.

5.17 После окончания последней экзаменационной сессии в отдел высшего образования УМУ в течение трех рабочих дней сдается заполненные зачетная книжка и индивидуальный план. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОПОП, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.18 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры включает сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

5.19 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра в течение 10 рабочих дней дает заключение в соответствии с формой, утвержденной решением президиума Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (приложение В).

5.20 Заведующий выпускающей кафедрой в индивидуальном плане делает краткое заключение о рекомендации (не рекомендации) научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта к защите на соискание ученой степени кандидата соответствующей отрасли науки (приложение А.6).

5.21 Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Университетом создаются специальные условия для



получения высшего образования указанными обучающимися (ПЛ СМК НГПУ 630390-0203-2019).

5.22 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если это не противоречит требованиям ФГОС), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ПЛ СМК НГПУ 700230-0702-2019, ПЛ СМК НГПУ 700270-0103-2019).

## **6 Научное руководство аспирантами**

6.1 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС: научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором университета: как правило, для доктора наук – не более 5 аспирантов, для доктора наук, осуществляющего научное руководство аспирантами впервые, – не более 3 аспирантов, для кандидата наук – не более 2 аспирантов. В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть с его согласия увеличено.

6.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

6.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и удостоверяет соответствие выбранного для перевода материала теме диссертационного исследования.

6.5 Научный руководитель ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах работы с аспирантами.

6.6 Качество научного руководства аспирантами контролирует заведующий кафедрой.

Приложение А

Форма индивидуального плана работы аспиранта

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-01

**А.1 Индивидуальный план учебной и научно-исследовательской  
деятельности аспиранта**

Аспирант:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Код, наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Срок обучения: \_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации):

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки представления научного доклада на кафедре (предзащита): \_\_\_\_\_

Сроки подготовки и сдачи государственного экзамена: \_\_\_\_\_

Сроки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

Консультант(ы): \_\_\_\_\_

(уч. степень, звание, должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

Кафедра: \_\_\_\_\_

Институт/факультет: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

(уч. степень, , И.О. Фамилия)

(подпись)

Продолжение приложения А

**А.2 Раздел «План-график работ  
\_\_ курс»**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-02

**А.2 План-график освоения дисциплин (модулей) и практик**

Элемент учебного плана	Сроки
Теоретическое обучение	
Практика	
Промежуточная аттестация	
Каникулы	

№	Наименование дисциплины (модуля)/практики	Трудоемкость			Форма контроля
		ауд. часы	всего часов	зач. ед.	

**План-график научных исследований**

№ п/п	Наименование и содержание этапов исследований (изучение литературы, экспериментальная работа, обработка результатов исследования, подготовка публикаций и докладов, работа над текстом НКР и т.д.)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

План научных исследований рассмотрен и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Аспирант **выполнил/не выполнил** план научных исследований  
(*неверное зачеркнуть после отчета аспиранта на заседании кафедры*).

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения А

**А.3 Раздел «План-график работ  
\_\_ курс»**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-03

**План-график освоения дисциплин (модулей) и практик**

Элемент учебного плана	Сроки
Теоретическое обучение	
Практика	
Промежуточная аттестация	
Каникулы	

№	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоемкость			Форма контроля
		ауд. часы	всего часов	зач. ед.	

**План-график научных исследований\***

№ п/п	Наименование и содержание этапов исследований (изучение литературы, экспериментальная работа, обработка результатов исследования, подготовка публикаций и докладов, работа над текстом НКР и т.д.)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

План научных исследований рассмотрен и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аспирант **выполнил / не выполнил** план научных исследований  
(неверное зачеркнуть после отчета аспиранта на заседании кафедры)

Аспирант **прошел / не прошел** предзащиту научно-квалификационной работы  
(неверное зачеркнуть после предзащиты НКР на заседании кафедры)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание – Для аспирантов, срок обучения которых превышает 3 года, начиная с 3 курса отчитываются о выполнении плана научных исследований два раза в год (в период осенней и весенней экзаменационной сессии)



Продолжение приложения А

**А.5 Раздел «Апробация результатов исследования»**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-05

**Апробация результатов исследования**

№ п/п	Название и уровень конференции	Место и дата проведения	Название доклада

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**А.6 Раздел «Краткое заключение»**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-06

**Краткое заключение**

Выполненная аспирантом \_\_\_\_\_ за период обучения в  
(Фамилия И.О.)  
аспирантуре научно-квалификационная работа (диссертация) \_\_\_\_\_  
(рекомендуется/не рекомендуется)  
к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)  
наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименования специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Б

**Форма выписки из протокола заседания кафедры  
о представлении аспирантом отчета о выполнении научных исследований**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-07

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫПИСКА  
из протокола заседания кафедры [наименование]  
дд.мм.гггг № \_\_\_\_**

Председатель: [И.О. Фамилия заведующего кафедрой]

Секретарь: [И.О. Фамилия]

Присутствовали: [указать ученые степени, ученые звания, должности, И.О. Фамилии присутствующих представителей кафедры, количество присутствующих и % от списочного состава]

Повестка дня:

[указать порядковый номер в повестке дня и привести полную формулировку указанной позиции в соответствии с протоколом заседания кафедры]

1. СЛУШАЛИ: [И.О. Фамилия аспиранта, форма обучения, курс, наименование ОПОП; краткое содержание выступления (выступление должно включать: отчет о выполненной работе, перечень опубликованных научных и учебно-методических трудов, отчет об участии в конференциях, отчет о выполнении индивидуального плана работы)]

2. ПОСТАНОВИЛИ: [отчет аспиранта утвердить/не утвердить; считать план научно-исследовательской деятельности выполненным / не выполненным]

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

*Примечания:*

- 1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.*
- 2. Выписка должна содержать заверительную надпись, которая выполняется секретарем от руки и содержит слово «Верно», указание должности лица, заверяющего выписку, личную подпись, фамилию, инициалы и дату.*
- 3. Председатель подписывает выписку из протокола заседания только в том случае, если она направляется в стороннюю организацию.*

Приложение В

**Форма заключения по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Ф СТО СМК НГПУ 700270-0103-08

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

\_\_\_\_\_ А.Д. Герасёв

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_

(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

работал в \_\_\_\_\_

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г. / Диплом об окончании аспирантуры выдан в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени кандидата наук) в виде научного доклада.



Продолжение приложения В

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя)

рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата

\_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел.,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение,)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)