



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
550150-0201-2018

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета НГПУ
от 07 февраля 2018 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «НГПУ» НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ**

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2018 № ТС-226/12, Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВПО «НГПУ» на 2015-2018 гг. и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН А.А. Шульгой, начальником правового управления, канд. пед. наук

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 07.02.2018 (приказ от 07.02.2018 № 61-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проректор по учебной работе

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

Оглавление

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Дата проведения конференции по выборам ректора	5
6 Комиссия по выборам ректора	5
7 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора	6
8 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора	7
9 Процедура проведения конференции по выборам ректора	9
10 Апелляции	12
Приложение А. Форма протокола коллегиального органа структурного подразделения по выдвижению кандидатур на должность ректора	13
Приложение Б. Форма выписки из протокола заседания коллегиального органа структурного подразделения по выдвижению кандидатур на должность ректора	14
Приложение В. Форма личного заявления о намерении принять участие в выборах ректора	15
Приложение Г. Форма представления персональных данных кандидата на должность ректора	16
Приложение Д. Форма протокола заседания мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора	17
Приложение Е. Формы протоколов заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора	18
Приложение Ж. Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора	20

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2018 году избрания ректора ФГБОУ ВО «НГПУ», в том числе порядок осуществления деятельности и полномочия комиссии по выборам ректора, требования к кандидатам, порядок выдвижения кандидатур, процедуру проведения конференции по выборам ректора и формы применяемых документов.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения членами комиссии по выборам ректора.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

ПЛ СМК НГПУ 550150-1002-2016 Положение о конференции работников и обучающихся Новосибирского государственного педагогического университета

ПЛ СМК НГПУ 550152-1102-2016 Положение об ученом совете НГПУ

ПЛ СМК НГПУ 550150-1401-2016 Положение об ученом совете института/факультета

ПЛ СМК НГПУ 550152-1601-2016 Положение об общих собраниях

(раздел 2 в ред. Приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

конференция – конференция работников и обучающихся Новосибирского государственного педагогического университета

ученый совет НГПУ – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Должность ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – ректор) может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым к данной должности действующим законодательством Российской Федерации, прошедшим соответствующую аттестацию и процедуру выборов.

4.2 Ректор не имеет право занимать иную оплачиваемую руководящую должность, кроме научной и научно-педагогической внутри или вне университета. Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

4.3 Ректор избирается делегатами конференции с последующим утверждением его в должности Минобрнауки России.

5 Дата проведения конференции по выборам ректора

Ученый совет НГПУ во исполнение письма Минобрнауки России от 29.01.2018 № ТС-226/12 определяет конкретную дату выборов ректора, а Минобрнауки России ее согласовывает, после принятия решения Аттестационной комиссией Минобрнауки России о кандидатах на замещение должности ректора.

6 Комиссия по выборам ректора

6.1 Для подготовки и проведения выборов ректора ученый совет НГПУ формирует комиссию по выборам ректора. Количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора определяется решением ученого совета НГПУ (одновременно с принятием настоящего положения) из числа его членов, не намеренных участвовать в выборах ректора в роли кандидатов на эту должность. В состав комиссии по выборам ректора входят (по должности) начальник управления кадров и начальник правового управления.

6.2 Руководит деятельностью комиссии по выборам ректора ее председатель, назначаемый ученым советом НГПУ из числа членов комиссии.

6.3 Секретарь комиссии по выборам ректора избирается членами комиссии на ее первом заседании.

6.4 Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости, протоколируются в соответствии с СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018.

(п. 6.4 в ред. Приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

6.5 Решения комиссии принимаются большинством её членов, присутствующих на заседании.

6.6 Комиссия по выборам ректора:

а) доводит до сведения работников и обучающихся университета настоящее положение, решения ученого совета НГПУ, относящиеся к организации выборов ректора, а также информацию о составе комиссии по выборам ректора;

б) сроках выдвижения кандидатов на должность ректора и выбора делегатов на конференцию;

в) определяет время и место приема документов, представляемых кандидатами на должность ректора, и доводит эту информацию до сведения коллектива университета;

г) принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора;

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

д) готовит список кандидатов на должность ректора и заключение по кандидатурам с указанием соответствия представленных документов требованиям Устава ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящего положения, передает список кандидатов на должность ректора для утверждения в ученый совет НГПУ;

е) в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссией Минобрнауки России доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию о кандидатурах, согласованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях (группах структурных подразделений), выдвинувших (поддержавших) кандидатуру, или самовыдвижения, а также время и место проведения конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

ж) готовит проекты документов, принимаемых конференцией по выборам ректора;

и) осуществляет подготовку к проведению конференции, в том числе организует изготовление единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора;

к) представляет Минобрнауки России сообщение о результатах выборов ректора в течение трех рабочих дней после проведения конференции;

л) осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;

м) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

6.7 Комиссия по выборам ректора доводит до сведения работников и обучающихся университета информацию путем ее размещения на доске объявлений и на официальном сайте университета.

7 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

Ректор избирается на альтернативной основе из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет (на момент подачи заявления), и отвечающих следующим квалификационным требованиям:

а) высшее профессиональное образование;

б) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

в) наличие ученой степени и ученого звания;

г) стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

8 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора

8.1 Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с 08.02.2018 и заканчивается 20.02.2018. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

а) ученому совету НГПУ (ПЛ СМК НГПУ 550152-1102-2016);

б) ученым советам институтов/факультетов (ПЛ СМК НГПУ 550150-1401-2016);

в) общим собраниям работников структурных подразделений университета, общим собрания обучающихся, общим собраниям научно-педагогических работников и обучающихся (ПЛ СМК НГПУ 550152-1601-2016) или инициативным группам из числа членов трудового коллектива или студентов;

г) в порядке самовыдвижения.

8.2 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур. Кандидатура может выдвигаться несколькими коллегиальными органами, подразделениями и т.п.

8.3 Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов присутствующих на заседании коллегиальных органов (п. 8.1 настоящего положения) открытым голосованием и оформляется протоколом (приложение А). Выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов с подписями председателя и секретаря передаются в комиссию по выборам ректора на следующий день после заседания. В выписке содержатся данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся (приложение Б).

8.4 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на конференции.

8.5 Кандидат на замещение должности ректора должен до 12-00 часов местного времени 20.02.2018 подать в комиссию по выборам ректора (адрес: г. Новосибирск, ул. Виллойская, 28, кабинет 102а, блок 1 – управление кадров) следующие документы:

а) личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора по форме, установленной настоящим положением (приложение В);

б) программу кандидата о развитии университета (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);

в) тезисы программы кандидата о развитии университета (в двух экземплярах, подписанные автором, объемом не более 2-х страниц формата А4, без титульного листа);

г) протоколы (выписки из протоколов) заседаний коллективов университета (ученого совета НГПУ, советов факультетов университета, собраний структурных подразделений) по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора;

д) личный листок по учету кадров и автобиографию;

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

е) копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученой степени, ученом звании, заверенные в управлении кадров университета – для работников университета, и заверенные нотариально – для лиц, не работающих в университете;

ж) список научных трудов (с указанием тематики и количества);

и) сведения о наградах, почетных званиях (копии заверяются управлением кадровой работы при наличии оригинала документа);

к) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал));

л) копия трудовой книжки, заверенной в управлении кадров университета – для работников университета, и заверенная нотариально – для лиц, не работающих в университете;

м) документы о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (копии заверяются управлением кадровой работы при наличии оригинала документа);

н) персональные данные кандидата (приложение Г, кроме п.п. 12, 13);

п) справка (сведения о доходах) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460;

р) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

8.6 Кандидат на замещение должности ректора имеет право внести дополнения, изменения в поданные документы до окончания срока подачи документов (20.02.2018 до 12-00). При сдаче документов в комиссию по выборам ректора они регистрируются, а кандидату выдается расписка об их сдаче.

8.7 Комиссия по выборам ректора рассматривает поданные документы и подает на заседание ученого совета НГПУ (21.02.2018) список кандидатов для утверждения (не утверждения).

8.8 Ученый совет НГПУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если выявлено любое из нижеуказанных обстоятельств:

а) несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящим положением;

б) непредоставление одного из документов (п. 8.5 настоящего положения);

в) нарушение сроков предоставления документов (п. 8.5 настоящего положения);

г) несоответствие предоставленных документов установленным формам;

д) недостоверность сведений, указанных в предоставленных документах;

е) предоставление подложных и (или) поддельных документов.

8.9 Кандидатуры на должность ректора, утвержденные ученым советом НГПУ, представляются на согласование в Минобрнауки России до 06.03.2018.

8.10 Протоколы и другие документы, представленные кандидатами, размещаются в личных делах кандидатов комиссией по выборам ректора.

9 Процедура проведения конференции по выборам ректора

9.1 Комиссия по выборам ректора до начала работы конференции организует регистрацию ее делегатов.

9.2 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора, который:

а) на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;

б) информирует делегатов о результатах работы комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших согласование в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, объявляет регламент работы конференции;

в) предлагает избрать президиум, председателя и секретаря конференции.

9.3 Конференция избирает путем открытого голосования из числа делегатов президиум (в составе не менее 3-х человек), из его состава – председателя и секретаря, а также мандатную комиссию (в составе не менее 3-х человек), счетную комиссию (в составе не менее 5-ти человек) и редакционную комиссию (в составе не менее 3-х человек).

9.4 Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов конференции, обменивая временные удостоверения на мандаты. Решение мандатной комиссии о результатах проверки полномочий делегатов конференции (приложение Д) оглашается ее председателем и утверждается конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

9.5 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытом и тайном голосованиях, раздает делегатам изготовленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, обменивая их на мандаты, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол по итогам голосования. Протоколы счетной комиссии (приложение Е) оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования.

9.6 Редакционная комиссия избирает председателя и секретаря, ведет протокол конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации.

9.7 Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав президиума конференции, мандатной, счетной и редакционной комиссий.

9.8 Регламент работы конференции предусматривает заслушивание и обсуждение программ претендентов (претендента) на должность ректора.

9.9 Каждому претенденту предоставляется до двадцати минут для выступления. Обсуждение программ по решению конференции производится после завершения выступлений всех претендентов и их ответов на вопросы делегатов. Время обсуждения

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

программ претендентов определяется участниками конференции. Каждые полтора часа работы конференции объявляется пятнадцатиминутный перерыв.

9.10 Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени, отчества (приложение Ж). В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на конференции, то решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается путем открытого голосования. В этом случае счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

9.11 Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью университета.

9.12 После принятия решения о прекращении выступлений и переходе к тайному голосованию по выборам ректора, счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под пописью и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования, которые должны обеспечить условия для тайного голосования и должны быть оборудованы столиками и ручками. Использование карандашей не допускается.

9.13 Бюллетень по выборам ректора (приложение Ж) должен содержать фамилии, имена и отчества всех кандидатов на должность ректора. Голосование выражается оставлением в бюллетене фамилии одного из кандидатов и вычеркиванием остальных или вычеркиванием всех фамилий кандидатов на должность ректора – такой бюллетень считается действительным. Бюллетень считается недействительным, если в нем остались не зачеркнутыми фамилии более чем одной кандидатуры, или в бюллетень вписана фамилия помимо обозначенных в нем. Недействительными признаются также бюллетени неустановленной формы.

9.14 Подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней.

9.15 После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение Е.2), в котором указываются следующие данные:

- а) общее число списочного состава делегатов конференции;
- б) число зарегистрированных делегатов;
- в) число выданных бюллетеней;

- г) число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- д) число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- е) число действительных избирательных бюллетеней;
- ж) число бюллетеней, признанных недействительными;
- и) число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

9.16 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью управления кадров. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами конференции путем открытого голосования.

9.17 По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- а) избрание на должность ректора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;
- б) назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- в) признание выборов несостоявшимися.

9.18 Кандидат считается избранным, если за его избрание проголосовало более 50 % (50 % + 1 голос) делегатов конференции, принявших участие в тайном голосовании. В случае если ни один из кандидатов не наберет необходимого количества голосов, после перерыва в заседании в тот же день проводится повторное голосование по выборам ректора без дополнительного обсуждения программ претендентов, при этом в выборах участвуют только два кандидата, первоначально набравших наибольшее количество голосов. Избранным считается тот кандидат, который во втором туре голосования наберет более 50 % голосов присутствующих делегатов с правом голоса (50 % + 1 голос).

9.19 Выборы признаются конференцией несостоявшимися:

- а) при отсутствии кворума;
- б) если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов конференции;
- в) если в выборах участвовал только один претендент, и он не набрал необходимого количества голосов.

9.20 При несостоявшихся выборах процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты выборов) должна включать проведение заново всех мероприятий в соответствии с настоящим положением.

9.21 Ректор утверждается в должности Минобрнауки России с заключением между Минобрнауки России и ректором трудового договора на срок, не превышающий 5 лет.

9.22 Действующий ректор исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-2018

9.23 В случае мотивированного отказа Минобрнауки России утвердить избранного кандидата в должности ректора и заключить с ним трудовой договор проводятся новые выборы.

10 Апелляции

10.1 Апелляции на решения конференции, принятые с нарушениями, выявленными в ходе проведения выборов ректора, подаются в комиссию по выборам не позднее 2-х дней со дня проведения выборов.

10.2 В случае признания комиссией по выборам выявленных нарушений на результаты выборов, вопрос о признании выборов недействительными выносится на конференцию.

10.3 Решение о признании результатов выборов недействительными принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50 % от списочного состава конференции.

10.4 Если результаты состоявшихся выборов ректора, с учетом выявленных нарушений, признаются конференцией недействительными, то назначаются новые выборы в соответствии с данным положением.

Приложение А

**Форма протокола заседания коллегиального органа структурного подразделения
по выдвижению кандидатур на должность ректора**

А.1 Форма протокола

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

**заседания [наименование коллегиального органа]
по выдвижению кандидатур на должность ректора
[дд.мм.гггг]**

Всего сотрудников подразделения: _____ человек (указать – с учетом НПП)

Присутствовало: _____ человек (должно быть более 2/3 численности постоянных работников)

Отсутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. Организация работы собрания, избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур на должность ректора.

1. СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия] об избрании председателя и секретаря собрания

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать:

председателем собрания [И.О. Фамилия, должность]

секретарем собрания [И.О. Фамилия, должность]

2. СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия председателя собрания] о конференции по выборам ректора, о сроках ее проведения, о выдвижении кандидатур на должность ректора

Принимали участие в голосовании: _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность ректора от [наименование подразделения] открытым голосованием выдвинуты кандидатуры:

1. [И.О. Фамилия, должность] «За» _____ «Против» _____ «Воздержалось» _____

2. ...

3.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение к протоколу

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ

**к протоколу заседания [наименование коллегиального органа]
по выдвижению кандидатур на должность ректора
[дд.мм.гггг]**

И.О. Фамилия	Подпись

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. К протоколу обязательно прилагается лист присутствия, содержащий ФИО и подписи присутствующих.

Приложение Б

Форма выписки из протокола заседания коллегиального органа структурного подразделения по выдвижению кандидатур на должность ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-02

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА

**из протокола заседания [наименование коллегиального органа]
по выдвижению кандидатур на должность ректора
[дд.мм.гггг]**

Председатель: [И.О. Фамилия, должность]

Секретарь: [И.О. Фамилия, должность]

Всего сотрудников подразделения: _____ человек

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____ человек

Повестка дня:

2. Выдвижение кандидатур на должность ректора.

СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия председателя собрания] о конференции по выборам ректора, о сроках ее проведения, о выдвижении кандидатур на должность ректора.

Принимали участие в голосовании: _____ человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

На должность ректора от [наименование подразделения] открытым голосованием выдвинуты кандидатуры:

1. [И.О. Фамилия, должность] «За» _____ «Против» _____ «Воздержалось» _____

2. ...

3.

Секретарь

_____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание – Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.

Приложение В

Форма личного заявления о намерении принять участие в выборах ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-03

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «НГПУ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» на альтернативной основе, заявляю о намерении участвовать в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора

Предупрежден, что ученый совет НГПУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным Положением о процедуре избрания ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» на альтернативной основе;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах.

Согласен на обработку и передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Минобрнауки России, их размещение на досках объявлений в университете, в ее локальной компьютерной сети и на официальном Интернет-сайте.

(дата)

(подпись)

Приложение Г

Форма представления персональных данных кандидата на должность ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-04

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Фамилия, Имя, Отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
6. Тематика и количество научных трудов кандидата.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал)).
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
12. Позиция исполнительного органа государственной власти Новосибирской области.
13. Позиция совета ректоров вузов Новосибирской области.
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением ученого совета НГПУ от _____ № _____
(Фамилия, Имя, Отчество кандидата на должность ректора)

включен в список кандидатур на должность ректора ФГБОУ ВО «НГПУ».

Председатель ученого совета НГПУ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Ознакомлен,
кандидат на должность ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Форма протокола заседания мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-05

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции по
выборам ректора
[дд.мм.гггг]

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей между членами комиссии.
2. Проверка полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

1. СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия] О распределении обязанностей между членами мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель мандатной комиссии – [И.О. Фамилия, должность]

Секретарь мандатной комиссии – [И.О. Фамилия, должность]

Члены мандатной комиссии:

[И.О. Фамилия, должность]

....

2. СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия председателя мандатной комиссии] о проверке полномочий делегатов конференции по выборам ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать действительными полномочия делегатов конференции по выборам ректора.

Председатель мандатной комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь мандатной комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены мандатной комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью университета.

Приложение Е

Формы протоколов заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора

Е.1 Форма протокола о распределении обязанностей между членами счетной комиссии

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-06

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора
[дд.мм.гггг] № _____

Повестка дня:

О распределении обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия председателя счетной комиссии] о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии – [И.О. Фамилия, должность]

Секретарь счетной комиссии – [И.О. Фамилия, должность]

Члены счетной комиссии:

[И.О. Фамилия, должность]

....

Председатель счетной комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь счетной комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Протокол заверяется гербовой печатью университета.

Е.2 Форма протокола о результатах голосования по избранию ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-07

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии конференции по выборам ректора
[дд.мм.гггг] № _____

Повестка дня:
 О результатах голосования по избранию ректора.

СЛУШАЛИ:
 [И.О. Фамилия председателя счетной комиссии] о результатах голосования по избранию ректора.

ПОСТАНОВИЛИ:
 Голосование по избранию ректора прошло со следующими результатами.

Общее число списочного состава делегатов	« _____ »
Число зарегистрированных делегатов	« _____ »
Число выданных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	« _____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	« _____ »
Число бюллетеней, признанных недействительными	« _____ »
Число действительных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный бюллетень:	

Кандидат	Результаты голосования		
	«За»	«Против»	«Воздержался»
1. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			
2. [Фамилия, Имя, Отчество кандидата]			
....			

Председатель счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Секретарь счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Члены счетной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Примечание:
 1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
 2. Протокол заверяется гербовой печатью университета.

Приложение Ж

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

Ф ПЛ СМК НГПУ 550150-0201-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «НГПУ» на альтернативной основе
к заседанию конференции по выборам ректора [дд.мм.гггг]

[Фамилия, Имя, Отчество кандидата]

[Фамилия, Имя, Отчество кандидата]

...

Примечание:

- 1. Необходимо оставить в бюллетене фамилию одного из кандидатов («За») и вычеркнуть остальные («Против») или вычеркнуть все фамилии («Воздержался»).*
- 2. Бюллетень считается недействительным, если:
в нем остались не зачеркнутыми фамилии более, чем одной кандидатуры;
в бюллетень вписана фамилия помимо обозначенных в нем.*
- 3. Бюллетени не подписываются.*