

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

\_\_\_\_\_ А.Д. Герасёв

**Заявка на расходование средств № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Ответственный за закупку: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Сумма	Вид расходов (КОСГУ)	Цель закупки	Наличие в плане-графике (да/нет)
1					
2					
3					

Изменение в план-график:  требуется  не требуется (отметить нужное)

Перемещение суммы по КОСГУ:  требуется  не требуется (отметить нужное)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Источник оплаты: \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник ЭУ \_\_\_\_\_ (подпись) Н.В. Лайкова

Начальник ООЗ \_\_\_\_\_ (подпись) Л.В. Здруйковская

Цена закупки согласована с ООЗ \_\_\_\_\_ (подпись) Ю.Н. Барсукова