



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
740312-0401-2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 21 января 2019 № 23/1-УМФ

**ЕДИНАЯ КОМИССИЯ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
ФГБОУ ВО «НГПУ»
в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011
№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 24.12.2018, и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Здруйковской Л.В., начальника отдела организации закупок

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 28.01.2019

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р. экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Шульга А.А., канд пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливает её задачи и функции, полномочия и ответственность, порядок формирования и деятельности.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на членов Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе КФ ФГБОУ ВО «НГПУ»).

2 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **выбор поставщика (подрядчика, исполнителя):** Совокупность действий, которые осуществляются ФГБОУ ВО «НГПУ» в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) и Положением о закупке ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 24.12.2018 (далее – положение о закупке), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» и завершая заключением договора

2.2 **участник закупки:** Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

2.3 **закупка товара, работы, услуги** (далее – закупка): Совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке и направленных на обеспечение нужд ФГБОУ ВО «НГПУ». Закупка начинается с выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора

2.4 **эксперт, экспертная организация:** Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники

ПЛ СМК НГПУ 740312-0401-2019

юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным ФГБОУ ВО «НГПУ», участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

КФ ФГБОУ ВО «НГПУ» – Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Единая комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры.

4.2 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, положением о закупке, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы России, положения о закупке, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

4.3 При осуществлении закупок для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

4.4 Процедуры по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ» проводятся самим университетом, при этом университет вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по закупке товаров, работ, услуг. Специализированная организация привлекается ФГБОУ ВО «НГПУ» с соблюдением процедур, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

4.5 В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с ректором и специализированной организацией (в случае ее привлечения) в порядке, установленном настоящим положением.

4.6 ФГБОУ ВО «НГПУ» организует материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупки помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

5 Задачи и функции

5.1 В задачи Единой комиссии входит:

а) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок для обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ»;

б) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о договорной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства договорной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд ФГБОУ ВО «НГПУ», эффективности осуществления закупок;

в) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

г) устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок.

5.2 Основными функциями Единой комиссии являются:

а) основной функцией комиссии является принятие решений при проведении закупки. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения;

б) проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным ФГБОУ ВО «НГПУ»;

в) принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

г) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

д) ведение протоколов в ходе осуществления процедуры выбора поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, положением о закупке;

е) определение победителя определения поставщика;

ж) осуществление других функций, которые возложены на Единую комиссию Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

6 Порядок формирования Единой комиссии

6.1 Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель, и изменения в составе, утверждаются приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

ПЛ СМК НГПУ 740312-0401-2019

6.2 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

По приказу ФГБОУ ВО «НГПУ» в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

6.3 Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии ректор принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

6.4 Замена члена комиссии допускается только по решению ректора.

7 Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

7.1 Единая комиссия обязана:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим положением;
- б) до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;
- в) рассматривать заявки на участие в закупке на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке;
- г) отказать в допуске к участию в закупке участнику закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- д) отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- е) учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

и) оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупках в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;

к) не проводить переговоров с участниками закупок до проведения закупки и/или во время проведения процедур закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией;

л) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

м) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках.

7.2 Единая комиссия вправе:

а) отстранить участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках;

б) обратиться к ректору за разъяснениями по предмету закупки;

в) обратиться к ректору для оформления запроса у соответствующих органов и организаций сведений о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

г) вносить изменения и отменять принятые Единой комиссией решения путем составления протокола заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

д) переносить заседания Единой комиссии на другое время (при необходимости);

е) привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости).

7.3 Члены Единой комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения;

б) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

в) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

ПЛ СМК НГПУ 740312-0401-2019

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 Члены Единой комиссии имеют право:

а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

в) проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.5 Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протоколу подведения итогов в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.6 Члены Единой комиссии выполняют функции:

а) присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

б) осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке, в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации о проведении закупки и настоящего положения;

в) подписывают оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке;

г) принимают участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

д) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

7.7 Председатель Единой комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

б) осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

в) проводит заседания Единой комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

г) принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;

д) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

е) распределяет в случае необходимости обязанности между членами Единой комиссии;

ж) выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;

и) контролирует выполнение решений Единой комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

7.8 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

б) по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол подведения итогов закупки;

в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8 Порядок работы Единой комиссии

8.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

8.3 Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками закупки осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

8.4 Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупки.

В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

а) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

б) приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

в) довести до сведения ректора информацию о том, что ФГБОУ ВО «НГПУ» не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

ПЛ СМК НГПУ 740312-0401-2019

8.5 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.6 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по приказу ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.7 Экспертами не могут быть:

а) лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки:

1) физические лица, в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками ФГБОУ ВО «НГПУ», либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с ректором, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем договорной службы, договорным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие с ними в браке.

б) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

8.8 Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу проведения запроса предложений в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

8.9 Документация о проведении закупки (заявки от участников, протоколы и экспертные заключения и др.) хранится в номенклатуре дел отдела организации закупок.

9 Ответственность членов Единой комиссии

9.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по приказу ФГБОУ ВО «НГПУ», а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному ФГБОУ ВО «НГПУ» названным органом.

9.3 В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации и/или иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии, и/или ректору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4 Члены Единой комиссии, сотрудники специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупочных процедур.