



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
622320-0802-2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 05 июня 2019 г. № 48-НД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ**  
**И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

ПЛ СМК НГПУ 622320-0802-2019

### **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН правовым управлением совместно с управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017 Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Леонов М.В., председатель профсоюзной организации работников НГПУ

Члены экспертной группы:

Баканова Н.В., начальник управления кадров

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение определяет правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, обязанности и ответственность работников, ответственность подразделений и должностных лиц.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 530110-0102-2019 Кодекс профессиональной этики педагогических работников ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0502-2019 Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0702-2019 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицам, занимающими должности в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0902-2019 Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-1002-2019 Порядок уведомления работниками, включенными в перечень должностей, работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

РИ СМК НГПУ 610311-0102-2019 Регламент организации работы по сообщению ректором и сотрудниками университета сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

## **4 Общее положение**

4.1 Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в ФГБОУ ВО «НГПУ», предупреждения коррупции в ФГБОУ ВО «НГПУ», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

ПЛ СМК НГПУ 622320-0802-2019

4.2 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости.

4.3 Подарки, которые работники от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» могут передавать другим лицам или принимать от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связанными с уставными целями деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для ФГБОУ ВО «НГПУ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

д) не противоречить принципам и требованиям ПЛ СМК НГПУ 530110-0102-2019, ПЛ СМК НГПУ 622320-0502-2019, ПЛ СМК НГПУ 622320-0702-2019, ПЛ СМК НГПУ 622320-0902-2019, ПЛ СМК НГПУ 622320-1002-2019, РИ СМК НГПУ 610311-0102-2019, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

## **5 Обмен подарками и оказание делового гостеприимства**

5.1 Работники, представляя интересы ФГБОУ ВО «НГПУ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5.2 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5.3 Должностные лица и другие работники ФГБОУ ВО «НГПУ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ФГБОУ ВО «НГПУ», в том числе:

а) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

б) для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

5.4 Работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде запрещено, вне зависимости от суммы.

5.5 Работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ФГБОУ ВО «НГПУ» решения.

5.6 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5.7 Не допускается передавать и принимать подарки от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

5.8 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

5.9 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник ФГБОУ ВО «НГПУ» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

5.10 Подарки и услуги, предоставляемые ФГБОУ ВО «НГПУ», передаются только от имени университета в целом, а не как подарок от отдельного работника ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.11 В качестве подарков работники ФГБОУ ВО «НГПУ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику университета.

5.12 Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ФГБОУ ВО «НГПУ» или ее работника.

5.13 Работник ФГБОУ ВО «НГПУ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

ПЛ СМК НГПУ 622320-0802-2019

б) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.14 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

5.15 Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ФГБОУ ВО «НГПУ» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5.16 Неисполнение настоящего положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.