

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н).

### 1 Общие положения

1.1 Доцент относится к категории педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Основная цель деятельности доцента – организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.2 Доцент в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в период его отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) – замещающему его лицу.

1.3 Доцент назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

На должность доцента назначается лицо:

- 1) не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- 5) не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4 Назначению на должность доцента предшествует избрание по конкурсу.

К лицам, претендующим на избрание по конкурсу на должность доцента, предъявляются следующие требования:

- 1) наличие ученой степени или ученого звания;
- 2) стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- 3) систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- 4) наличие повышения квалификации за последние 3 года (п.5. ст. 47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 5) выполнение индивидуального плана работы преподавателя за предшествующий избранию период, в том числе наличие утвержденных и актуализированных рабочих программ по реализуемым дисциплинам/практикам;
- 6) владение информационно-коммуникационными технологиями на уровне, позволяющем использовать электронную информационно-образовательную среду университета.

Критерии избрания на должность доцента утверждены ученым советом Университета (стандарт «Менеджмент персонала. Требования»).

В случаях привлечения на условиях почасовой оплаты научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, обязательным условием является наличие опыта работы в профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимся или соответствующей преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), не менее 3 лет, а также владение информационно-коммуникационными технологиями на уровне, позволяющем использовать электронную информационно-образовательную среду университета.

1.5 Особыми условиями допуска доцента к работе являются прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, а также прохождение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6 Доцент в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, уставом Университета, коллективным договором между администрацией и работниками

Университета, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.7 Структура педагогической нагрузки доцента (учебная и внеучебная работа) определяется заведующим кафедрой в зависимости от профессиональных интересов доцента с учетом целей и задач кафедры. Нагрузка формируется на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

1.8 Доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2 Должностные обязанности**

На доцента возлагаются обязанности, которые конкретизируются ежегодно в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя:

2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – программы ВО) и(или) программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО), а именно:

- 1) проведение учебных занятий по программам ВО и(или) ДПО в соответствии с утвержденным расписанием;
- 2) организация самостоятельной работы обучающихся по программам ВО и ДПО;
- 3) консультирование обучающихся по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 4) контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) в соответствии с утвержденным расписанием;
- 5) оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием;
- 6) разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.2 Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, а именно:

- 1) руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 2) мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.3 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, а именно:

- 1) научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;
- 2) контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 3) рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 4) организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- 5) руководство деятельностью обучающихся на практике.

2.4 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО, а именно:

- 1) разработка (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО;
- 2) разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации), примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО;

- 3) разработка и обновление (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО;
  - 4) создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;
  - 5) оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;
  - 6) ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО.
- 2.5 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО, а именно организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- 2.6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии, а именно:
- 1) индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
  - 2) проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.
- 2.7 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, а именно:
- 1) планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности Университета;
  - 2) информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
  - 3) разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);
- 2.8 Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями), а именно:
- 1) проведение мастер-классов по профессии для школьников;
  - 2) взаимодействие со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.
- 2.9 Организация, руководство и ведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры (факультета).

### **3 Необходимые знания**

Доцент должен знать:

- 1) актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности;
- 2) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), ее современное состояние;
- 3) методы и организацию изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО;
- 4) методологические основы современного образования, современные образовательные технологии профессионального образования, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- 5) теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПО;
- 6) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 7) возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- 8) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- 9) психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПО;
- 10) законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие разработку и реализацию программ ВО и(или) ДПО; нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;

- 11) законодательство Российской Федерации об образовании, о защите персональных данных; основы трудового законодательства;
- 12) требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по соответствующим направлениям подготовки и специальностям), требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- 13) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам ВО и(или) ДПО;
- 14) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- 15) требования охраны труда при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; меру ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- 16) требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- 17) порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- 18) современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- 19) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- 20) организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- 21) особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- 22) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации и реализации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО, написания выпускных квалификационных работ;
- 23) методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;
- 24) теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- 25) научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- 26) требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- 27) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО;
- 28) особенности научного и научно-публицистического стиля;
- 29) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- 30) способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- 31) формы студенческого самоуправления;
- 32) характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- 33) содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;
- 34) основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- 35) особенности образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в Университете, требования к обучающимся; механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса Университета;
- 36) основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов, способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- 37) основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- 38) эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

39) методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, а также методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для обучающихся.

#### **4 Необходимые умения**

Доцент должен уметь:

- 1) выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);
- 2) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики программ ВО и ДПО, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- 3) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- 4) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- 5) создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательными стандартами, установленными Университетом, и(или) образовательной программой;
- 6) соблюдать требования охраны труда и контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда на занятиях, при выполнении исследований под руководством преподавателя, при участии в массовых мероприятиях в Университете и вне Университета; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);
- 7) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 8) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;
- 9) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- 10) готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));
- 11) оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);
- 12) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию;
- 13) вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;
- 14) формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 15) организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО;

- 16) осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 17) планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 18) оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов;
- 19) консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО;
- 20) разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПО;
- 21) проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов в период педагогической практики;
- 22) использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- 23) формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;
- 24) осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- 25) оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;
- 26) составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;
- 27) обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;
- 28) консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;
- 29) выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;
- 30) обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области;
- 31) разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПО с учетом:
  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
  - требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
  - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
  - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 32) работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:
  - участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
  - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
  - оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;

- 33) преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;
- 34) создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
- 35) проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;
- 36) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- 37) работать с оргтехникой, компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;
- 38) диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;
- 39) обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- 40) оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в Университете;
- 41) использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- 42) мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов;
- 43) обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- 44) использовать методы, формы, приемы, средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 45) содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций;
- 46) содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в Университете;
- 47) оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;
- 48) обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии и Университету, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- 49) взаимодействовать с руководством Университета при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;
- 50) вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов в Университете;
- 51) представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) коллегиальных органов управления Университета;
- 52) ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных Уставом Университета;
- 53) формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством Университета или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;
- 54) устанавливать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 55) проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 56) знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности (содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности), а также с особенностями образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в Университете, требованиями к обучающимся;
- 57) устанавливать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 58) привлекать студентов Университета в профориентационную работу со школьниками и их родителями;
- 59) готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы для школьников, взаимодействовать со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

## **5 Права**

Работник, занимающий должность доцента, имеет права, определенные Уставом Университета, Коллективным договором между администрацией и работниками Университета, трудовым договором, локальными

нормативными актами Университета, и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6 Ответственность**

Работник, занимающий должность доцента, несет ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией  
ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(дата ознакомления)

(подпись)

Настоящая должностная инструкция является приложением к трудовому договору  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.