



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
550150-0502-2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 24 июля 2019 г. № 235-НД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и реализует требования ГОСТ ISO 9001-2011 в части менеджмента персонала.

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Дейча Б.А., канд. пед. наук, доц., заведующего кафедрой теории и методики воспитательной работы института культуры и молодежной политики

Члены рабочей группы:

Гудкова Т.В., канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии института физико-математического и информационно-экономического образования

Зайдман И.Н., канд. пед. наук, профессор кафедры современного русского языка и методики его преподавания института филологии, массовой информации и психологии

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.08.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 550150-0501-2014 Положение об учебно-методическом совете университета

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Макеев А.А., канд. биол. наук, заместитель начальника учебно-методического управления

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус учебно-методического совета ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с коллегиальными органами управления и подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на членов учебно-методического совета университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 550150-0702-2019 Положение об учебно-методическом совете института/факультета

ПЛ СМК НГПУ 550150-0802-2019 Положение об экспертной деятельности учебно-методического совета университета

СТО СМК НГПУ 424162-0204-2019 Делопроизводство

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ППС – профессорско-преподавательский состав

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Учебно-методический совет (далее – УМС) университета является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы университета, на обсуждение основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности учёным советом НГПУ и ректоратом.

4.2 УМС университета не является юридическим лицом.

4.3 УМС университета совместно с УМУ определяет приоритетные направления учебно-методической деятельности и перспективы развития образовательного комплекса университета; организует разработку, экспертизу и рецензирование направлений и тем ВКР по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (по необходимости), а также учебно-методического обеспечения

ПЛ СМК НГПУ 550150-0502-2019

образовательных программ вуза: учебников, учебных пособий, программ практик, программ итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов; способствует внедрению образовательных технологий и методик проведения занятий.

4.4 УМС университета выявляет, обобщает и распространяет прогрессивный опыт организации и методике реализации образовательного процесса структурных подразделений университета, а также отдельных преподавателей.

4.5 УМС университета анализирует, координирует и диагностирует деятельность структурных подразделений университета по реализации концепции качества образовательного процесса.

4.6 Основные направления работы УМС университета реализуются через деятельность учебно-методических советов институтов/факультетов (ПЛ СМК НГПУ 550150-0702-2019).

4.7 В своей деятельности УМС университета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», документацией системы менеджмента качества университета, приказами ФГБОУ ВО «НГПУ», распоряжениями проректора по учебной работе, распоряжениями директора института/декана факультета, ПЛ СМК НГПУ 550150-0702-2019, ПЛ СМК НГПУ 550150-0802-2019 и настоящим положением.

4.8 Реорганизация и ликвидация УМС университета осуществляется на основании решения учёного совета НГПУ.

4.9 УМС университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с УМС институтов/факультетов, другими коллегиальными органами, научными и образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», учебно-методическими объединениями вузов России, образовательными и научными учреждениями и иными организациями.

4.10 Деятельность УМС университета финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4.11 УМС университета действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

4.12 Решения УМС университета носят рекомендательный характер.

4.13 УМС университета подотчётен проректору по учебной работе.

5 Основные задачи

Основными задачами УМС университета являются:

а) разработка предложений о стратегии учебно-методической деятельности университета и по формированию приоритетных направлений ее развития;

б) координация учебно-методической работы структурных подразделений, кафедр и преподавателей университета;

в) разработка, экспертиза и рецензирование учебно-методического обеспечения образовательных программ, образовательных технологий и методик проведения занятий, направлений исследования и тем ВКР по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (по необходимости), присвоение грифа «Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО «НГПУ» в качестве учебника (учебного пособия, УМК, программы и пр.) для студентов, преподавателей НГПУ»;

г) выработка единых подходов и методических рекомендаций к созданию учебно-методических материалов, фондов оценочных средств по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов);

д) анализ и систематизация имеющегося позитивного опыта методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для распространения его в рамках университета;

е) содействие внедрению в учебный процесс инновационных форм, методик, технологий преподавания с целью повышения качества образования в университете;

ж) повышение качества организации учебно-методической работы в институтах/факультетах ФГБОУ ВО «НГПУ»;

и) обеспечение информационной поддержки образовательного процесса в университете;

к) содействие в планировании деятельности УМС институтов/факультетов по реализации положений, связанных с критериями эффективности деятельности университета и менеджмента качества образования;

л) организация взаимодействия с учебно-методическими объединениями вузов России.

6 Функции

УМС университета выполняет следующие функции:

6.1 прогностическая:

а) определяет перспективы развития и приоритетные направления учебно-методической работы университета;

б) вырабатывает предложения по повышению качества образовательной деятельности;

в) участвует в разработке и экспертизе стандартов и положений системы менеджмента качества университета, регулирующих учебно-методическую деятельность университета.

6.2 аналитическая:

а) анализирует, обобщает и систематизирует отчеты о учебно-методической работе институтов/факультетов, общеуниверситетских/межфакультетских кафедр и других структурных подразделений;

ПЛ СМК НГПУ 550150-0502-2019

б) участвует в анализе качества заданий и методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов;

в) участвует в обобщении опыта работы отдельных преподавателей, кафедр и институтов/факультетов ФГБОУ ВО «НГПУ» и других вузов.

6.3 организаторская:

а) способствует внедрению современных образовательных технологий и методик в работу ППС университета, разрабатывает методические пособия и рекомендации;

б) способствует повышению компетенций в области методической деятельности ППС путем организации участия преподавателей в открытых занятиях, мастер-классах по профилю образовательных программ университета;

в) рекомендует для утверждения положения и локальные акты, обеспечивающие реализацию направлений деятельности УМС, не противоречащие Уставу ФГБОУ ВО «НГПУ» и действующему законодательству Российской Федерации;

г) организует и проводит конкурсы учебно-методических материалов ППС;

д) участвует в организации круглых столов с работодателями по проектированию и экспертизе образовательных программ ФГБОУ ВО «НГПУ»;

е) решает иные вопросы организации учебно-методического сопровождения образовательного процесса на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации.

6.4 координирующая:

а) обеспечивает согласованную деятельность структурных подразделений в вопросах разработки и реализации образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в координации деятельности по внедрению современных технологий вузовского обучения и других видов деятельности, способствующих повышению качества подготовки выпускников в университете;

б) координирует деятельность УМС институтов/факультетов, утверждает планы работы УМС институтов/факультетов;

в) взаимодействует с учебно-методическими объединениями вузов России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросу присвоения грифа для учебников, учебных и учебно-методических пособий.

6.5 информационная:

а) организует научно-методические семинары, информирует и привлекает ППС к участию в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, круглых столах и т.д. разного уровня;

б) информирует ППС об инновационных образовательных технологиях и традициях образования в ФГБОУ ВО «НГПУ», используя различные информационные технологии.

6.6 экспертная (ПЛ СМК НГПУ 550150-0802-2019):

а) осуществление научно-методической экспертизы учебных, учебно-методических, производственно-практических рукописей/изданий преподавателей НГПУ для рекомендации их к изданию, а также для присвоения им грифа «Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО «НГПУ»

в качестве учебника (учебного пособия, УМК, программы и пр.) для студентов, преподавателей ФГБОУ ВО «НГПУ»;

б) осуществление научно-методической экспертизы инновационных образовательных технологий для рекомендации их внедрения в образовательный процесс вуза;

в) проведение экспертизы рукописей/изданий учебных, учебно-методических, производственно-практических материалов и инновационных образовательных технологий, представляемых сторонними авторами и организациями на возмездной основе по договорам с юридическими и физическими лицами и безвозмездной основе в рамках договоров о сотрудничестве, а также в качестве оказания консультативно-методической помощи.

7 Состав

7.1 В состав УМС университета входят: председатель, проректор по учебной работе, начальник УМУ, руководители отделов УМУ, председатели УМС институтов/факультетов, представители межфакультетских кафедр, заместитель председателя.

Персональный состав УМС университета утверждается приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» ежегодно по представлению председателя УМС университета.

7.2 К работе УМС университета могут привлекаться эксперты и консультанты (сотрудники ФГБОУ ВО «НГПУ» или сторонних организаций).

В состав УМС университета могут быть включены представители учреждений, в которых работают выпускники университета, руководители и ведущие специалисты организаций-работодателей.

7.3 В случае увольнения сотрудника из ФГБОУ ВО «НГПУ», он автоматически выбывает из состава УМС университета.

7.4 Схема административно-функциональной подчиненности УМС университета представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности УМС университета

8 Порядок деятельности

8.1 Работа УМС университета осуществляется путем проведения ее заседаний.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица и сотрудники университета. Лица, присутствующие на заседании УМС университета, но не являющиеся её членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

8.2 Заседания УМС университета проводятся по мере необходимости, как правило, 1 раз в месяц, в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и, по необходимости, вне плана.

План работы УМС университета составляется председателем, обсуждается с членами УМС университета и утверждается проректором по учебной работе.

8.3 Заседание УМС университета считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов совета.

8.4 Решения принимаются на заседании УМС университета открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

8.5 Заседание протоколируется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0204-2019. Протокол оформляется заместителем председателя совета.

8.6 Годовой отчёт о работе УМС университета готовит его председатель, докладывает на заседании УМС университета, отчёт утверждается на заседании учёного совета НГПУ (в июне). В течение года председатель УМС университета обязан предоставлять сведения о функционировании совета проректору по учебной работе (по состоянию на 1 января, на 1 августа).

8.7 В осуществлении деятельности УМС университета принимают участие научно-педагогические работники университета. Председатель УМС университета формирует рабочие группы (творческие коллективы) для выполнения отдельных работ (проектов), и обеспечивает планирование работ и оплату выполненных работ по договорам подряда.

8.8 Информация о деятельности УМС университета размещается на официальном сайте университета (<http://nsru.ru/> раздел «Управление университетом»).

Решение о размещении информации о УМС университета принимает председатель совета, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

9 Полномочия

9.1 Председатель УМС университета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМС университета задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества образовательных услуг.

Каждый член УМС университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

9.2 Председатель УМС университета имеет право:

а) созывать в установленном порядке заседания УМС университета, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности совета;

б) представлять решения УМС университета на заседаниях ректората и учёного совета НГПУ;

в) участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов, утверждать экспертные заключения;

г) участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой, на ректорате и учёном совете НГПУ;

д) получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой ресурсы в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;

е) представлять к поощрению преподавателей и членов УМС, активно участвующих в создании методического обеспечения образовательных программ и в экспертной деятельности;

ж) определять необходимость и инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе;

и) привлекать членов коллегиальных органов управления и других работников научно-образовательных подразделений для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС университета;

к) корректировать план работы УМС в связи с актуальными вопросами учебно-методической работы;

л) выносить на обсуждение членов УМС университета вопросы, не предусмотренные планом работы;

м) вносить предложения по улучшению работы УМС университета;

н) приглашать на заседания работников ФГБОУ ВО «НГПУ», имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

9.3 Председатель УМС университета обязан:

а) организовывать и обеспечивать работу УМС университета;

б) представлять решения УМС университета ректору и/или коллегиальным органам управления;

в) разрабатывать проект плана работы УМС университета на предстоящий учебный год и представлять для утверждения проректору по учебной работе в срок до 10 сентября;

г) контролировать выполнение плана работы УМС и проводить заседания УМС университета;

ПЛ СМК НГПУ 550150-0502-2019

д) организовывать и координировать работу рабочих групп УМС университета, определять состав временных рабочих групп для осуществления конкретных видов работы в соответствии с планом работы УМС и заявками ректората, институтов/факультетов, включая проведение экспертизы учебно-методических и оценочных средств, их разработку и др.;

е) координировать деятельность УМС институтов/факультетов;

ж) проверять исполнение решений УМС университета (УМС института/факультета).

9.4 Члены УМС университета имеют право:

а) проводить анализ учебно-методической деятельности университета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС университета вопросам;

б) инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС университета;

в) запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС университета;

г) принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу;

д) на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

е) представлять решения УМС университета на заседаниях учёного совета НГПУ, институтов/факультетов;

ж) участвовать в заседаниях УМС университета и в его деятельности.

9.5 Члены УМС университета обязаны:

а) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

б) участвовать в заседаниях УМС университета и выполнять поручения председателя совета.

9.6 Каждый член УМС университета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

10 Взаимосвязи

При осуществлении установленных функций УМС университета взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», выборными органами, проректорами (таблица 1).

Таблица 1 – Взаимосвязи с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

Подразделение, выборный орган, должностное лицо	УМС университета получает			УМС университета предоставляет		
	Документ	Сроки	Ответственный	Документ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
УМС института/факультета				План работы УМС университета на учебный год	Сентябрь	Зам. председат. УМС унив.
	Выписки из протоколов заседаний УМС института/факультета	По необходимости	Председат. УМС института/факультета	Выписки из протоколов заседаний УМС университета	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
	План работы УМС института/ факультета на учебный год	До 15 сентября	Председат. УМС института/ факультета	Утверждённый план работы УМС института/ факультета на учебный год	До 30 сентября	Председат. УМС унив.
	Отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год	До 15 июня	Председат. УМС института/ факультета	Утверждённый отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год	До 30 июня	Председат. УМС унив.
	Образовательные программы и другие учебно-методические документы на экспертизу	По необходимости	Председат. УМС института/ факультета	Экспертные заключения, выписки из протоколов заседаний УМС университета	Через неделю после заседания УМС университета	Зам. председат. УМС унив.
	Докладные записки на утверждение тем ВКР для согласования	По необходимости	Председат. УМС института/ факультета	Докладные записки на утверждение тем ВКР для согласования	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
Совет по психолого-педагогическому образованию	План работы совета	Сентябрь	Зам. председат. совета	План работы УМС университета	Сентябрь	Зам. председат. УМС унив.
	Методические и инструктивные документы, разработанные советом	По необходимости	Зам. председат. совета	Методические и инструктивные документы, разработанные УМС университета	Сентябрь	Зам. председат. УМС унив.
Проректор по учебной работе	Приказы и распоряжения по организации учебно-методической деятельности	По необходимости	Помощник проректора по учебной работе	Выписки из протоколов заседаний УМС университета	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
	Утверждённый план работы УМС университета на учебный год	До 30 сентября	Председат. УМС унив.	План работы УМС университета на учебный год	До 30 сентября	Председат. УМС унив.
Проректор по научной работе	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.	Предложения по формированию плана издания литературы, участию в программах; планы мероприятий	По необходимости	Председат. УМС унив.
	Информационно-методические материалы для участия в конкурсах	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Учебно-методическое управление	Планы работы университета, приказы и распоряжения проректоров по организации учебно-методической деятельности	По необходимости	Председат УМС унив.	План работы УМС на год	Ежегодно до 15 сентября	Председат УМС унив.
	Согласованные документы	Через 3 дня после поступления	Председат УМС унив.	Разработанные УМС документы и учебно-методические материалы на согласование	По мере необходимости	Председат УМС унив.
Библиотека НГПУ	Информация о новых изданиях литературы	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.	Заявки на приобретение литературы	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
				Информация о публикациях сотрудников	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
Бухгалтерия	Информация об оплате работы членов УМС университета	По мере необходимости	Председат УМС унив.	Приказы и распоряжения об оплате работы председателя и членов УМС	в течение года	Председат УМС унив.
Издательство НГПУ	Учебно-методическая литература, изданная в типографии университета	По мере необходимости		Экспертные заключения на издания штатных сотрудников университета	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
	План издания литературы на год	До 10 декабря	Директор издательств а НГПУ	Согласованный план издания литературы на год	После заседания УМС университета	Зам. Председат. УМС унив.
				Материалы и бланки заказы для издания учебных пособий	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.
				Заключения УМС университета на исключение рукописей из плана издания	По необходимости	Председат. УМС унив.

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Отдел аудита и мониторинга качества				Проекты документов, изменения к действующим документам СМК	По плану разработки или приказу ФГБОУ ВО «НГПУ»	Председат. УМС унив.
				Экспертные заключения на документы СМК	В течение 7 дней с момента поступления на экспертизу	Председат. УМС унив.
	Отчёты по аудиту институтов/ факультетов	По необходимости	Начальник отдела аудита и мониторинга качества	Выписки из протоколов заседаний УМС университета	По необходимости	Зам. председат. УМС унив.