

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
А.Д. Герасёву

_____,
(И.О. Фамилия полностью) (дата рождения)
проживающей(его) по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)
Тел.: _____; e-mail: _____

заявление

Прошу выдать (*подчеркнуть нужное*) дубликат диплома _____ и дубликат приложения к диплому
(специалиста, бакалавра, магистра, об окончании аспирантуры)

на имя _____
(И.О. Фамилия полностью, заполняется при перемене И.О. Фамилии)

взамен выданного(ых) _____ на имя _____
(дата выдачи) (И.О. Фамилия полностью)

в связи с (*отметить нужное*)

- изменением фамилии и (или) имени, и (или) отчества
- ошибкой _____
- порчей
- утратой

Обучался(ась) в НГПИ (НГПУ) на(в) _____
(наименование института/факультета)

с _____ г. по _____ г. по специальности (направлению) _____
(код и наименование направления/специальности,
профиля/специализации) по _____ форме обучения.
(очной, заочной, очно-заочной)

К заявлению прилагаю (*отметить нужное*):

- копия свидетельства о заключении брака или другого документа, подтверждающего изменение И.О. Фамилии _____
- подлинник документа (с ошибкой / пришедший в негодность (поврежденный)
- документ, подтверждающий факт утраты подлинника (порчи, кражи, пожара и пр.) _____
- документ, подтверждающий оплату _____
- _____

_____, _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Ознакомлен(на) и согласен(на) с тем, что информация о признании замененного/утраченного документа об образовании и о квалификации недействительным будет размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» и в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

_____, _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Прошу дубликат диплома и (или) приложения к нему направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

в связи с невозможностью получить документ лично.

О том, что администрация ФГБОУ ВО «НГПУ» не несет ответственность за сохранность почтового отправления предупрежден(на).

_____, _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания

1 Заявление оформляется лично заявителем в канцелярии университета (каб. 201 главного корпуса, ул. Виллюйская, 28) в соответствии с данной формой.

2 При личном обращении заявителя, он представляет документ, подтверждающий личность и оригиналы документов, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3 Если заявление не может быть подано заявителем лично (в связи с тем, что он находится за пределами г. Новосибирска):

а) подлинник заявления может быть направлен через операторов почтовой связи в канцелярию университета по адресу: Россия, 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28;

б) заявление может быть написано и подано доверенным лицом заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке). При этом в сведениях о заявителе указываются фамилия, имя и отчество и контактные данные доверенного лица, заявление подписывает доверенное лицо и указывает реквизиты доверенности.

4 Если заявитель не может получить готовый дубликат лично:

а) дубликат может быть направлен ему через операторов почтовой связи общего пользования, для этого необходимо включить информацию о необходимости направления по почте в заявление о выдаче дубликата и оплатить почтовые расходы (квитанцию можно получить по запросу в канцелярии университета);

б) дубликат может получить доверенное лицо заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке).