



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК НГПУ
541121-0101-2017



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

августа 2017 г.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

Разработка

СТО СМК НГПУ 541121-0101-2017

Предисловие

Настоящий стандарт разработан в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования, ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь и уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2017 (приказ от 31.08 2017 № 364-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО НГПУ 5.4-01/01-2007 Разработка целей в области качества

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, проректор по стратегическому развитию

Изменения к настоящему стандарту утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры стандарта изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок действий по разработке целей в области качества и планирования улучшения системы менеджмента качества.

1.2 Настоящий стандарт подлежит применению должностными лицами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», осуществляющими планирование создания и развития системы менеджмента качества, а также достижение целей в области качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

ПСП СМК НГПУ 550152-0101-2014 Положение о кафедре

ПСП СМК НГПУ 550152-0701-2015 Положение об институте/факультете

3 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Цели ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества (далее – Цели в области качества) рассматриваются на заседании координационного совета по качеству, цели структурных подразделений рассматриваются на заседаниях кафедр, собраниях структурных подразделений. Результаты обсуждения оформляются протоколом.

4.2 Цели университета в области качества утверждает ректор.

4.3 Ответственность за организацию, координацию и конечный результат работ по установлению целей ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества несет ректор.

4.4 Цели университета в области качества доводятся до руководителей структурных подразделений на заседаниях учёного совета. Руководители структурных подразделений на заседаниях и собраниях информируют сотрудников о политике и целях университета в области качества.

4.5 Цели подразделений в области качества разрабатываются в соответствии с Программой стратегического развития НГПУ, Политикой НГПУ в области качества образовательных услуг. Ответственными за разработку целей структурных подразделений в

СТО СМК НГПУ 541121-0101-2017

области качества являются их руководители и уполномоченные по качеству. Цели структурных подразделений утверждает их руководитель.

4.6 Цели в области качества размещают на официальном сайте университета, на стендах в доступных для сотрудников и студентов местах. Доведение целей в области качества до персонала также производится путем участия персонала в разработке и обсуждении при утверждении целей в области качества; разъяснения на конференциях, заседаниях советов; при инструктаже лиц, вновь принимаемых на работу.

4.7 Цели в области качества актуализируются и пересматриваются один раз в год, результаты оформляются протоколами, достижение целей фиксируется в годовых отчётах структурных подразделений.

4.8 Управление целями в области качества (как документом) осуществляется в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016. Цели в области качества подразделения могут оформляться как раздел годового плана работы (для научно-образовательных подразделений – раздел плана (отчета) учебно-воспитательной работы, в соответствии с ПСП СМК НГПУ 550152-0101-2014, ПСП СМК НГПУ 550152-0701-2015).

5 Требования к целям и направлениям их установления

5.1 Цели должны быть:

- а) достижимыми и содержать определенный вызов для сотрудников;
- б) гибкими и оставлять возможность для корректировки в соответствии с теми изменениями, которые могут произойти в окружении;
- в) измеримыми и сформулированными таким образом, чтобы их можно было количественно измерить;
- г) конкретными и чётко фиксировать, что необходимо получить в результате деятельности;
- д) совместимыми и не противоречащими друг другу;
- е) приемлемыми – обеспечивать большую прибыль в долгосрочной перспективе;
- ж) ориентиром для ФГБОУ ВО «НГПУ», определять желаемые результаты и способствовать применению ФГБОУ ВО «НГПУ» ресурсов для достижения этих результатов;
- и) согласованными с политикой в области качества и оказывать позитивное воздействие на качество продукции, эффективность работ и финансовые показатели;
- к) представлены в виде, позволяющем оценить их выполнение;
- л) оформлены в виде самостоятельного документа.

5.2 Цели являются этапами на пути претворения в жизнь заявленной Политики в области качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

При установлении целей должна быть выдержана иерархия целей, представляющая собой декомпозицию целей более высокого уровня в цели более низкого уровня.

На рисунке 1 представлен пример развёртывания целей на иерархических уровнях.

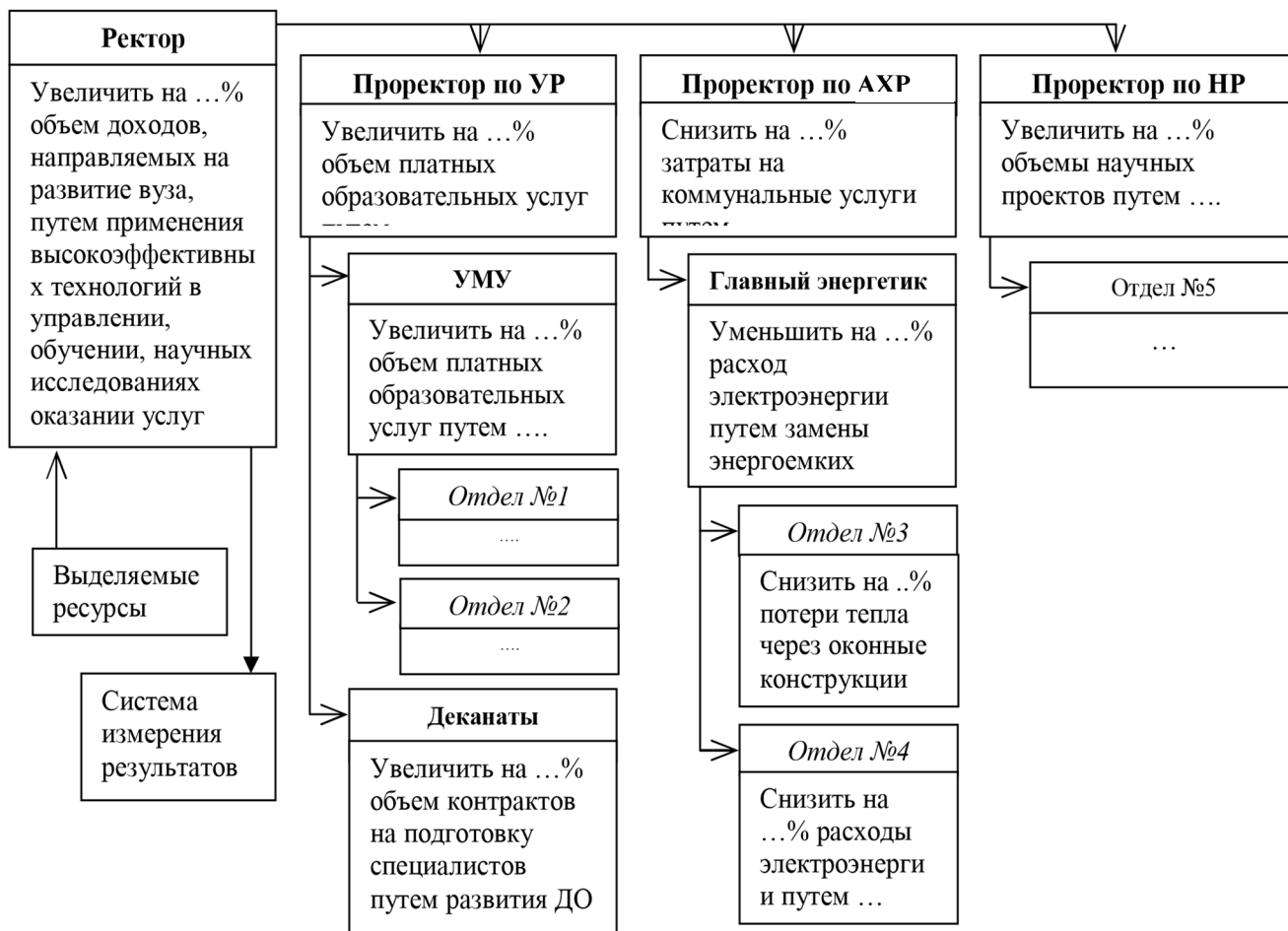


Рисунок 1 Пример развёртывания целей

Иерархия целей устанавливает «связность» организации и обеспечивает ориентацию деятельности всех подразделений на достижение целей верхнего уровня. Каждое подразделение, достигая своих целей, вносит необходимый вклад в достижение целей организации в целом.

5.3 Направления установления целей

Университет устанавливает цели в следующих сферах:

- а) потребности и благосостояние сотрудников;
- б) социальная ответственность;
- в) управленческая деятельность;
- г) учебно-методическая деятельность;
- д) воспитательная работа;
- е) экономическая деятельность (доходы ФГБОУ ВО «НГПУ»);
- ж) хозяйственная деятельность;
- и) маркетинговая деятельность;
- к) научная деятельность.

Декомпозиция целей управления в ФГБОУ ВО «НГПУ» приведена в таблице 1.

Таблица 1 Декомпозиция целей в ФГБОУ ВО «НГПУ»

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ФГБОУ ВО «НГПУ»			
<p>Управленческая цель Создание механизма развития ФГБОУ ВО «НГПУ» в направлении обеспечения современного качества университетского педагогического образования на основе сохранения его фундаментальности с учетом перспективных и актуальных потребностей общества и системы образования Российской Федерации</p>	<p>Учебная цель Оптимизация содержания и структуры учебного процесса на основе достижений педагогической науки, современных образовательных технологий и развития информационно-образовательной среды</p>	<p>Экономическая цель Удовлетворение потребностей организаций и граждан в образовательных услугах с высоким качеством при оптимальных затратах, достижение материального благосостояния преподавателей и сотрудников</p>	<p>Воспитательная цель Всестороннее гармоничное развитие личности и обучающегося: воспитание позитивных качеств, духовности и нравственности, развитие культуры поведения, активной жизненной позиции, воспитание чувства собственного достоинства</p>
<p>Хозяйственная цель Развитие материально-технического обеспечения образовательного и научного процессов, повышение уровня комплексной безопасности ФГБОУ ВО «НГПУ»</p>	<p>Научная цель Развитие фундаментальных и прикладных исследований на основе роста научной квалификации сотрудников и студентов</p>	<p>Маркетинговая цель Обеспечение лидерства на рынке регионального образования по качеству образовательных услуг по выбранным специальностям; организация системной работы по связям с общественностью</p>	
ЦЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
<p>Ректорат Обеспечение реализации стратегических целей на основе оптимизации пропорций экономического и социального развития, обеспечение конкурентоспособности ФГБОУ ВО «НГПУ» на рынке образовательных услуг; выполнение аккредитационных требований Рособнадзора Российской Федерации</p>	<p>Деканаты Обеспечение роста образовательных услуг высокого качества в установленные сроки с оптимальными затратами; выполнение лицензионных и аттестационных нормативов государственных образовательных стандартов</p>	<p>Кафедры Организация УП на основе современных образовательных технологий высокого качества, роста научной педагогической квалификации преподавателей; выполнение лицензионных и аттестационных нормативов государственных образовательных стандартов</p>	<p>Экономическое управление Соблюдение пропорций экономического развития на основе диверсификации структуры финансирования образовательных услуг; обеспечение экономической безопасности университетского комплекса</p>
<p>Управление менеджмента качества Обеспечение гарантии постоянного улучшения качества образовательных услуг, а также процессов деятельности для удовлетворения запросов и ожиданий потребителей, обеспечение качества документооборота в системе образовательных услуг НГПУ</p>	<p>Управление кадров Обеспечение эффективного управления кадрами</p>	<p>Научная библиотека НГПУ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований литературой и информацией</p>	<p>Административно-хозяйственная часть Мониторинг состояния и организация необходимых ремонтных работ помещений и оборудования, а также благоустройство территорий ФГБОУ ВО «НГПУ»</p>

6 Порядок разработки и корректировки целей в области качества

Порядок разработки и корректировки целей НГПУ в области качества приведен на рисунке 2 и в таблице 2.

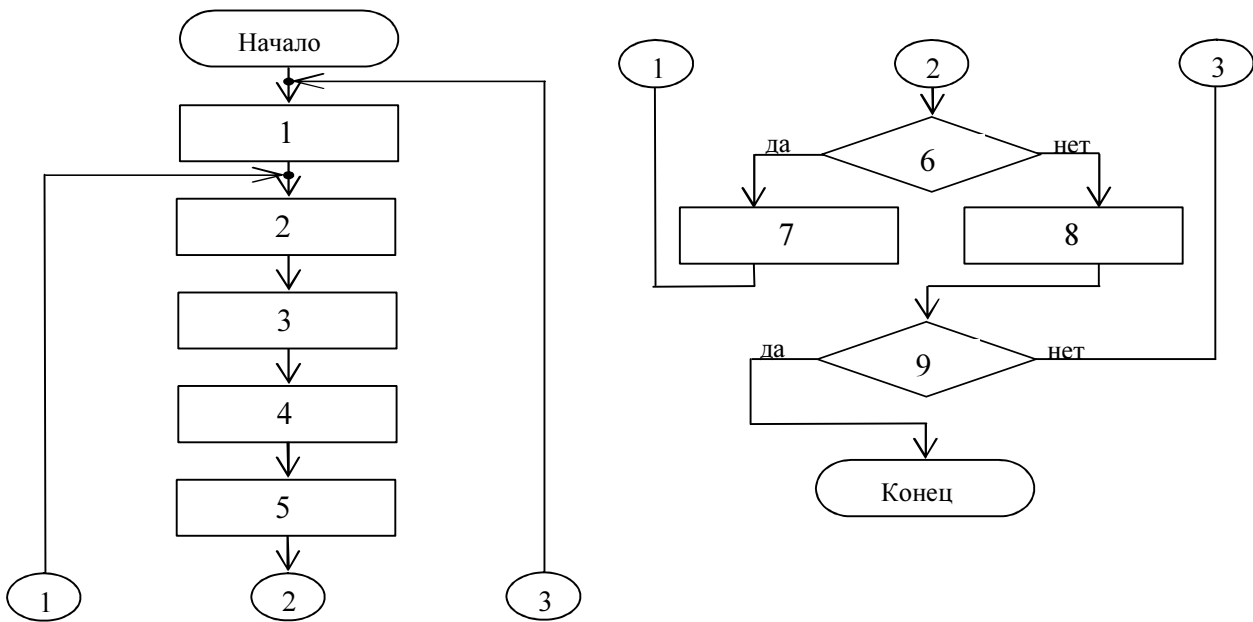


Рисунок 2 Алгоритм разработки и корректировки целей

Таблица 2 - Порядок разработки и корректировки целей в области качества

№ этапа	Наименование этапа	Ответственный	Выходящие документы
1	2	3	4
1	Установление / актуализация целей (п. 3.1)	Ректор	Приказ, цели НГПУ в области качества
2	Разработка / актуализация целей в области качества	Представитель руководства, руководители СП	Цели в области качества
3	Планирование ресурсов в бюджете для реализации целей в области качества	Ректор, начальник экономического управления	Смета расходов
4	Достижение целей в области качества, контроль их достижения, измерение уровня достижения цели	Представитель руководства, руководители СП	Отчет о выполнении целей (протокол заседания Координационного совета по качеству / ученого совета института/факультета / заседания кафедры / подразделения), предложения по плану корректирующих и предупреждающих действий и улучшению системы менеджмента качества

СТО СМК НГПУ 541121-0101-2017

5	Контроль выполнения целей в области качества	Представитель руководства, руководители СП	Цели в области качества с отметкой о выполнении
---	--	--	---

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
6	Корректировка необходима?	Представитель руководства, руководители СП	Протокол заседания Координационного совета по качеству / ученого совета института/факультета / заседания кафедры / подразделения
7	Корректировка целей в области качества	Представитель руководства, руководители СП	Цели в области качества с изменениями
8	Изменение уровня достижения целей	Представитель руководства, руководители СП	Протокол заседания Координационного совета по качеству / ученого совета института/факультета / заседания кафедры / подразделения
9	Цель достигнута?	Представитель руководства, руководители СП	Цели в области качества с отметкой о выполнении, протокол заседания Координационного совета по качеству / ученого совета института/факультета / заседания кафедры / подразделения

УДК 378+65.0+651

Ключевые слова: цели в области качества, разработка, требования к целям в области качества, направление целей, разработка целей, разъяснение, доведение целей до персонала
