



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПСП СМК НГПУ
550154-1102-2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 14 июня 2019 г. № 149-НД

ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА

ПСП СМК НГПУ 550154-1102-2019

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Булыгина И.В., начальника отдела мобилизационной подготовки

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПСП СМК НГПУ 550154-1101-2016 Единая дежурно-диспетчерская служба

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной группы:

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Баканова Н.В., начальник управления кадров

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует статус единой дежурно-диспетчерской службы ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает её задачи, функции, структуру, ответственность, порядок взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», сторонними организациями и государственными органами.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению работниками отдела мобилизационной подготовки, работниками дежурных служб, расположенных на объектах ФГБОУ ВО «НГПУ», работниками, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС.

2 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АСУиО – автоматизированная система управления и оповещения

ГО – гражданская оборона

КЧСиОПБ – комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

МП – мобилизационная подготовка

РиКНС – руководящий и командно-начальствующий состав

РСЧС – Российская система по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий

РЦ СФО РПБЖ – региональный центр Сибирского федерального округа по развитию преподавания безопасности жизнедеятельности

СОД – служба ответственных дежурных отдела мобилизационной подготовки

ТОГЗ – территориальный орган гражданской защиты;

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ЧС – чрезвычайная ситуация

3 Общие положения

3.1 Единая дежурно-диспетчерская служба ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – ЕДДС) является оперативным постоянно действующим органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий ЧС в сфере деятельности Минобрнауки России, работающим в круглосуточном режиме.

Полное наименование: Единая дежурно-диспетчерская служба ФГБОУ ВО «НГПУ»

Сокращенное наименование: ЕДДС

3.2 ЕДДС создается в целях оперативного сбора информации, организации экстренного реагирования в случае угрозы или возникновения ЧС природного и техногенного характера, приема и передачи сигналов (распоряжений) ГО на перевод работы

ПСП СМК НГПУ 550154-1102-2019

университета с мирного на военное положение, а также координации действий дежурных служб, расположенных на объектах университета.

3.3 ЕДДС создан (с 01.12.2013) приказом от 26.12.2013 № 832-УМФ.

3.4 В режиме повседневной деятельности оперативное руководство и координацию деятельности ЕДДС осуществляет начальник отдела мобилизационной подготовки (далее – ОМП) и СОД по вопросам поддержания правопорядка, руководитель РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС.

В режиме повышенной готовности и режиме ЧС руководство ЕДДС осуществляет ректор через председателя КЧСиОПБ, начальника ОМП, руководитель РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС.

3.5 В состав ЕДДС входят:

а) СОД – оперативное руководство;

б) частная охранная организация (на правах оперативного подчинения СОД) – круглосуточное дежурство в учебных корпусах, расположенных на территории университета;

в) частная охранная организация (на правах оперативного подчинения СОД) – круглосуточное дежурство в учебных корпусах, территориально удаленных от университета и на хозяйственных объектах и в общежитиях университета.

3.6 В своей деятельности ЕДДС руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иными нормативно-правовыми актами в области ГО и ЧС, локальными актами ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим положением и должностными инструкциями.

3.7 Деятельность ЕДДС отражается в документах, сгруппированных в томах номенклатуры дел ОМП.

3.8 ЕДДС имеет помещение СОД, оборудованное техническими средствами управления, оповещения и связи.

3.9 Режим работы ЕДДС круглосуточный (с 08 часов 00 минут до 08 часов 00 минут следующего дня).

3.10 Место нахождения ЕДДС: Россия, 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, д. 28, 1 учебный корпус, 2 этаж, кабинет СОД ЕДДС. Контакты: тел./факс 8(383) 244-01-97.

4 Основные задачи и функции

4.1 ЕДДС решает следующие задачи:

а) приём сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, угрозе или возникновении ЧС на объектах и территории ФГБОУ ВО «НГПУ» в мирное или военное время;

б) прием сигнала (распоряжения) ГО о переводе работы университета с мирного на военное положение;

в) проверка достоверности и анализ входящей информации о ЧС;

г) доклад ректору информации об угрозе или возникновении ЧС и сложившейся обстановке, приеме сигнала (распоряжения) ГО о переводе работы университета с мирного на военное положение;

д) сбор от дежурных служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и доведение до них информации об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

е) доведение до РИКНС ГО и РСЧС, должностных лиц и постоянно действующих органов управления университета полученной информации об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, приеме сигнала (распоряжения) ГО о переводе работы университета с мирного на военное положение;

ж) информирование дежурных служб на объектах университета об обстановке, принятых вышестоящими органами решениях и рекомендуемых мерах по ликвидации ЧС;

и) представление донесений об угрозе или возникновении ЧС, о сложившейся обстановке, действиях по ликвидации ЧС ректору, начальнику ОМП, руководителю РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС, председателю КЧСиОПБ университета.

4.2 ЕДДС выполняет следующие функции:

а) осуществляет круглосуточный приём и сбор от сотрудников учебных корпусов и общежитий, работников и обучающихся, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации о любых чрезвычайных происшествиях, угрозе или возникновении ЧС на объектах и территории университета и доведение её по предназначению;

б) контролирует своевременность направления сил и средств на ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий;

в) контролирует выполнение мероприятий по переводу ГО с мирного времени на работу в условиях военного времени, защите персонала и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера;

г) доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до подчинённых сил и средств, контролирует их выполнение и организует взаимодействие;

д) контролирует готовность органов управления ГО, средств оповещения и связи, а также защитных сооружений к приему персонала и студентов для их укрытия;

е) осуществляет приём и передачу информации с места работы сил, привлекаемых к ликвидации ЧС;

ПСП СМК НГПУ 550154-1102-2019

ж) взаимодействует с подразделениями Государственной противопожарной службы, органами внутренних дел, наиболее важными объектами экономики и жизнеобеспечения;

и) осуществляет оповещение должностных лиц, персонала и студентов;

к) при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС поддерживает постоянную связь с предприятиями, расположенными вблизи университета и допустившими ЧС, а также с ТОГЗ района и главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Новосибирску.

5 Режимы функционирования ЕДДС

5.1 ЕДДС функционирует в одном из трёх режимов:

а) режим повседневной деятельности;

б) режим повышенной готовности (при угрозе ЧС);

в) режим ЧС.

5.2 В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме обеспечивается:

а) приём сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, угрозе или возникновении ЧС, их регистрация;

б) обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов руководителю РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС и в отдел ОМП;

в) поддержание в готовности к применению технические средства оповещения и связи (АСУиО).

5.3 В режим повышенной готовности ЕДДС переводится по решению КЧСиОПБ университета при угрозе возникновения ЧС.

В этом режиме обеспечивается:

а) заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

б) оповещение и персональный вызов при необходимости должностных лиц КЧСиОПБ, ОМП, руководителя РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС, оповещение сил и средств постоянной готовности;

в) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на объектах и территории университета, на потенциально опасных объектах экономики и жизнеобеспечения;

г) корректировка алгоритмов действий дежурных служб при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия дежурных служб на объектах университета;

д) координация действий дежурных служб на объектах университета при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению её последствий.

В этом режиме дежурные службы объектов университета действуют в соответствии с положением об объектовом звене территориальной подсистемы РСЧС, настоящим положением и инструкциями по ГОЧС.

5.4 В режим ЧС ЕДДС переводятся по решению КЧСиОПБ университета при возникновении ЧС и ликвидации её последствий. В этом режиме обеспечивается:

а) координация действий дежурных служб на объектах университета и привлекаемых сил, и средств районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

б) контроль за выдвиганием и передвижением оперативных групп в районе ЧС;

в) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС, проведение мероприятий по жизнеобеспечению персонала и студентов, поддержание общественного порядка;

г) контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение персонала и студентов о складывающейся обстановке, непрерывное взаимодействие дежурных служб на объектах университета по вопросам ликвидации ЧС и их последствий.

5.5 В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между дежурными службами на объектах университета осуществляется через СОД. Информация, поступающая в СОД, доводится до взаимодействующих дежурных служб ГО.

5.6 Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в КЧСиОПБ для принятия мер и подготовки решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям дежурных служб доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления.

5.7 Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положением о ГО, и планами ГО и защиты населения.

5.8 Работа с техническими средствами оповещения университета (АСУиО, проводные и мобильные средства связи) осуществляется СОД и ЕДДС:

а) по указанию ректора;

б) по распоряжению начальника ОМП (руководителя РЦ СФО РПБЖ по вопросам ГО и ЧС);

в) самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом руководителю ГО.

6 Структура ЕДДС

Структура ЕДДС приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура ЕДДС

7 Взаимосвязи

7.1 При осуществлении установленных функций ЕДДС взаимодействует с руководителем РЦ СФО РПБЖ, структурными подразделениями университета (таблица 1).

Таблица 1 – Взаимосвязи ЕДДС со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

ЕДДС получает			ЕДДС предоставляет		
Документ/ информация	Сроки	Ответственный	Документ/ информация	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6
Информация, необходимая для организации и эффективного несения дежурства (по ГО)	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения	Информация, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах	По мере необходимости	
Предложения по совершенствованию деятельности университета в области ГО	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения			

8 Права и обязанности

8.1 ЕДДС имеет право:

а) вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы дежурных служб в области МП, ГО и защиты от ЧС;

б) получать от должностных лиц университета сведения, необходимые для решения вопросов МП, ГО и защиты от ЧС;

в) запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую информацию о работе структурных подразделений университета.

8.2 ЕДДС обязана:

а) знать обстановку на объектах и территории университета, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

б) по распоряжению ректора оповещать и объявлять сбор руководства, должностных лиц КЧСиОПБ, ОМП, РЦ СФО РПБЖ, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС;

в) самостоятельно, в пределах своих полномочий, принимать решения по защите персонала и студентов, если текущая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧСиОПБ или руководителя РЦ СФО РПБЖ, с последующим докладом ректору университета о принятых мерах;

г) выполнять распоряжения руководителя ГО, начальника ОМП, руководителя РЦ СФО РПБЖ, СОД ОМП;

д) выполнять возложенные функции в полном объеме;

е) создавать необходимые условия для работы университета;

ж) разрабатывать предложения по формированию корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГПУ»;

и) выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, а также иными инструкциями в области ГОЧС, антитеррористической деятельности и правопорядка.

8.3 ЕДДС несёт ответственность за выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГО и ЧС, формирований ГО и ЧС и университета в целом к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени.