



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПЛ СМК НГПУ
700230-0503-2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 24 июля 2019 г. № 226-НД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Предисловие

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности», приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правил приема в ФГБОУ ВО «НГПУ» и Устава ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

РАЗРАБОТАН рабочей группой по руководством Кавалер Е.И., начальника управления профориентации, подготовки и набора абитуриентов

ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.08.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 700230-0502-2018 Положения об экзаменационных комиссиях

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, проректор по учебной работе

Дейч Б.А., канд. пед. наук, доцент кафедры теории и методики воспитательных систем института культуры и молодежной политики

Лаврентьева О.А., канд. пед. наук, заместитель начальника отдела высшего образования

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Настоящее положение обязательно для применения работниками ФГБОУ ВО «НГПУ», являющимися членами экзаменационных комиссий и/или членами приёмной комиссии.

2 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

3 Общие положения

3.1 Экзаменационные комиссии создаются, для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «НГПУ» самостоятельно (далее – вступительные испытания):

а) при приёме для обучения по программам бакалавриата или программам специалитета – для граждан, имеющих право поступать в высшие учебные заведения на основании результатов вступительных испытаний, форма которых определяется университетом самостоятельно;

б) при приёме для обучения по программам магистратуры;

в) при приёме для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профессиональной направленности.

3.2 Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам и образовательным программам, по которым проводятся вступительные испытания.

3.3 Экзаменационная комиссия:

а) готовит экзаменационные материалы;

б) проводит консультации для поступающих;

в) проводит вступительные испытания;

г) определяет уровень подготовки абитуриентов, объективно оценивает их способность освоить образовательную программу высшего образования.

4 Состав

4.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей выпускающей кафедры, для вступительного испытания по общеобразовательным предметам – преподавателей кафедры по профилю предмета, по программам магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющие учёную степень в соответствии с шифром специальности.

4.2 Состав экзаменационных комиссий утверждаются приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.3 В состав экзаменационных комиссий входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены – экзаменаторы.

4.4 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

4.5 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

5 Организация работы

5.1 Требования к содержанию и процедуре вступительного испытания определяются программой вступительного испытания, Правилами приёма на очередной учебный год.

5.1.1 Программа вступительного испытания по общеобразовательным предметам (при приеме по программам бакалавриата и специалитета) разрабатывается председателем экзаменационной комиссии, рассматривается на заседании кафедры и на заседании учебно-методического совета университета, согласовывается с начальником управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарем приёмной комиссии и утверждается проректором по учебной работе (приложение А.1).

5.1.2 Программа вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности (при приеме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) разрабатывается председателем экзаменационной комиссии, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с начальником управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарем приёмной комиссии и утверждается директором института/деканом факультета, реализующего образовательную программу (приложение А.2).

5.1.3 Программа вступительного испытания при приёме на программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается председателем экзаменационной комиссии (руководителем магистерской программы/руководителем аспирантуры), рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с начальником управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарем приёмной комиссии / начальником учебно-методического управления и утверждается директором института/деканом факультета, реализующего образовательную программу (приложение А.3, А.4).

5.2 Программы вступительного испытания и банк заданий для формирования экзаменационных материалов актуализируются ежегодно.

При необходимости разрабатываются рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям (в порядке, определенном п. 6.1 настоящего положения);

5.3 Экзаменационные материалы (билеты, задания и пр.) утверждаются за 1 месяц до проведения вступительного испытания.

5.4 До вступительного испытания экзаменационная комиссия проводит консультации для поступающих (в соответствии с графиком).

5.5 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколируется (приложение Б).

5.6 Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость (приложение В).

5.7 После завершения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии составляет отчет (приложение Г) и передает его в управление профориентации, подготовки и набора абитуриентов (кроме вступительных испытаний при приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

6 Полномочия и ответственность

6.1 Председатель экзаменационных комиссий обязан:

- а) участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- б) разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям;
- в) готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- г) выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- д) проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- е) участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- ж) распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- и) дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на 100 баллов, а также на баллы ниже границы успешности;
- к) дополнительно проверять письменные работы поступающих (не более 5%);
- л) создавать необходимые условия для прохождения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- м) создавать необходимые условия труда для работы членов экзаменационной комиссии;
- н) вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- п) готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии (по программам бакалавриата и магистратуры);

ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-2019

р) профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции, соблюдать этические нормы;

с) незамедлительно в письменной форме информировать председателя приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

6.2 Председатели экзаменационных комиссий имеют право:

а) давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

б) отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии университета членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

в) принимать по согласованию с председателем приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;

г) вносить на рассмотрение председателю приёмной комиссии университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

6.3 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

а) работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

б) участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

в) осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

г) участвовать в составлении отчёта об итогах работы экзаменационной комиссии.

6.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

а) получать от председателя разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

б) запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

6.5 Председатель экзаменационной комиссии несёт ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

6.6 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение А

Макеты программ вступительных испытаний

**А.1 Макет программы вступительного испытания по общеобразовательным предметам
(при приеме по программам бакалавриата и специалитета)**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-01



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат / специалитет

Новосибирск 20__

ПЛі СМК НГПУ 700230-0503-2019

Продолжение приложения А

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия

(подпись)

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании учебно-методического совета университета (протокол №_ от __ _____ 20_ г.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарь приёмной комиссии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения А

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программам бакалавриата/специалитета является определение уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего образования.

Форма проведения испытания: письменное тестирование.

Задание включает 50 вопросов (*при необходимости указать разделы программы, которые охватывает*).

Результаты испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Максимальное количество баллов за вопрос – 2 балла.

Критерии оценки ответов поступающих:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1		2
2		1
3		0

Порядок проведения вступительного испытания определяются Правилами приема на очередной учебный год.

Ресурсы, необходимые для проведения испытания:

СОДЕРЖАНИЕ

Примерный перечень вопросов для подготовки к вступительному испытанию (заданий).

Литература, электронные образовательные и интернет-ресурсы для подготовки к вступительному испытанию.

[нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п., оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления].

Продолжение приложения А

Основная литература.

[Основная литература – это учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия в печатной и/или электронной формах].

Дополнительная учебная литература.

[Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски].


Ресурсы сети Интернет.

[Ресурсы сети Интернет – приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса, материалы которого используются в образовательном процессе по данной дисциплине. Ссылка указывается полностью].

Продолжение приложения А

**А.2 Макет программы вступительного испытания творческой и (или)
профессиональной направленности (при приеме по программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры)**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-02

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/декан

(наименование института/факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат / специалитет / магистратура

Новосибирск 20__

ПЛі СМК НГПУ 700230-0503-2019

Продолжение приложения А

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарь приёмной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения А

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программам бакалавриата является определение уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего образования.

Форма проведения испытания: собеседование / прослушивание / просмотр / сдача спортивных нормативов.

Результаты испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Критерии оценки:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1		
2		
3		
...		

Порядок проведения вступительного испытания определяется правилами приема в ФГБОУ ВО «НГПУ» на очередной год.

Ресурсы, необходимые для проведения испытания:

Содержание программы

I. Примерный перечень вопросов/заданий/нормативов для подготовки к вступительному испытанию:

II. Литература, электронные образовательные и интернет-ресурсы для подготовки к вступительному испытанию.

[Нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п., оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления].

Основная литература.

[Основная литература – это учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия в печатной и/или электронной формах].

Дополнительная учебная литература.

[Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски].

Продолжение приложения А


Ресурсы сети Интернет.

[Ресурсы сети Интернет – приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса, материалы которого используются в образовательном процессе по данной дисциплине. Ссылка указывается полностью].

Продолжение приложения А

А.3 Макет программы вступительного испытания по программе магистратуры

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-03

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/декан

(наименование института/факультета)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

Направление подготовки:

Код и наименование направления подготовки

Магистерская программа:

«Наименование магистерской программы»

Уровень высшего образования:

магистратура

Новосибирск 20__

ПЛі СМК НГПУ 700230-0503-2019

Продолжение приложения А

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профориентации, подготовки набора абитуриентов, секретарь приёмной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения А

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программам магистратуры является определение уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего образования.

Форма проведения испытания: *собеседование/тестирование.*

Испытание состоит из двух частей:

- 1) ответы на вопросы;
- 2) оценка индивидуальных достижений.

Результаты испытания оцениваются по 100-балльной шкале:

- 1) от 0 до 50 баллов – *за ответы на вопросы / тестирование;*
- 2) от 0 до 50 баллов – за индивидуальные достижения (выставляются поступающим, предоставившим на вступительном испытании документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений и набравшим за *ответы на вопросы собеседования / тестирование* не менее 20 баллов в соответствии с таблицей 1).

Требования к ответу на вопросы собеседования: поступающий даёт развёрнутый ответ на 2 вопроса для собеседования из предложенного списка.

Максимальное количество баллов за 1 вопрос – 25 баллов.

Во время собеседования члены экзаменационной комиссии могут задавать абитуриенту дополнительные вопросы.

Критерии оценки:

Таблица 1

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1		
2		
....		
	Итого	25

Содержание программы

Примерный перечень вопросов для подготовки к вступительному испытанию:

Перечень индивидуальных достижений (часть 2):

Таблица 2

№	Критерии оценки	Достижения/подтверждающие документы	Количество баллов за достижение	Максимальная сумма баллов
1				
2				
3				
.....				

Продолжение приложения А

Литература, электронные образовательные и интернет-ресурсы для подготовки к вступительному испытанию.

[нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п., оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления]

Основная литература.

[Основная литература – это учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия (с грифом Минобрнауки России, других органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) в печатной и/или электронной формах; из фондов библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» и/или Электронной библиотечной системы, Межвузовской электронной библиотеке, Электронной библиотеки]

Дополнительная учебная литература.

[Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски. Наряду с ресурсами из фонда библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» может содержать сторонние ресурсы]

Ресурсы сети Интернет.


[Ресурсы сети Интернет – приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса, материалы которого используются в образовательном процессе по данной дисциплине. Ссылка указывается полностью.

[Ресурсы НГПУ: Электронная библиотечная система, Межвузовская электронная библиотека, Электронная библиотека (не менее 3 наименований, можно копировать из основной и дополнительной литературы)].

Продолжение приложения А

**А.4 Макет программы вступительного испытания при приёме на программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-04

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/декан

_____ (наименование института/факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки:

Код и наименование направления подготовки

Направленность:

«Наименование профиля»

Уровень высшего образования:

подготовка кадров высшей квалификации

Новосибирск 20__

ПЛі СМК НГПУ 700230-0503-2019

Продолжение приложения А

СОСТАВИТЕЛЬ: ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения А

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является определение уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить образовательную программу высшего образования.

Форма проведения испытания: собеседование.

Экзамен поступающие сдают в устной форме с предварительным письменным конспектированием ответов, представленных в билетах. Билет включает в себя 3 вопроса (при необходимости указать разделы программы, которые охватывает каждый вопрос).

Требования к ответу: ответ предварительно конспектируется.

Ответ абитуриента должен содержать ответ на вопрос билета и необходимые пояснения. Во время испытания члены экзаменационной комиссии могут задавать абитуриенту дополнительные вопросы.

(решение задачи с необходимыми комментариями).

Результаты испытания оцениваются по пятибалльной системе.

Порядок проведения вступительного испытания, форма проведения испытания, шкала оценивания и требования к формированию программы определяются Правилами приема на очередной учебный год, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Абитуриент».

Ресурсы, необходимые для проведения испытания:

Содержание программы

I. Содержание и примерный перечень вопросов для подготовки к вступительному испытанию

1.1. Общие положения.

1.2 Нормативная база:

а) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

в) приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

г) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (утвержден приказом Минобрнауки России от _____ № _____).

Продолжение приложения А

1.2 Содержание вступительных испытаний (необходимо представить несколько разделов, раскрывающих вопросы вступительного испытания).

1.3 Перечень вопросов.

II. Критерии оценки:

Таблица 1. Оценка качества знаний

№ п/п	Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Соответствие содержания ответа формулировке вопроса и задания, полнота ответа	Высокие	Достаточные	Допустимые	Низкие
2	Аналитический характер изложения, выявление причинно-следственных связей	Ярко выраженный	Достаточный	Допустимый	Низкий
3	Научность языка, владение понятиями	Высокие	Выше среднего	Средние	Житейские рассуждения
4	Стиль изложения, логика, последовательность	Высокие	Достаточные	Эклектичные	Отрывочные, фрагментарные
5	Цельное видение ситуации в практическом задании, комплексный характер анализа и выводов	Высокие	Достаточные	Отрывочные, неполные	Житейские рассуждения
6	Умение соотнести теоретические знания с решением практической задачи, использование в задаче научного языка	Высокий уровень	Достаточный уровень	Анализ с точки зрения житейского опыта	Обыденный язык, отсутствие анализа
7	Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы	Полностью раскрыты все проблемы	Раскрыты достаточно	Частично раскрыты	Нет ответа или в ответе ошибка

Таблица 2. Оценка профессиональных компетентностей

№ п/п	Компетенции	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1	Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
2	Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
3	Способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях	Высокая	Выше среднего	Средняя	Низкая
4	Готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса	Высокая	Выше среднего	Средняя	Низкая

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6
5	Способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
6	Способность анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
7	Готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач	Высокая	Достаточная	Недостаточная	Низкая
8	Готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки	Высокая	Достаточная	Недостаточная	Низкая

III. Литература, электронные образовательные и интернет-ресурсы для подготовки к вступительному испытанию

[Нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п., оформление в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления].

Основная литература

[Основная литература – это учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия (с грифом Минобрнауки России, других органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) в печатной и/или электронной формах; из фондов библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» и/или Электронной библиотечной системы, Межвузовской электронной библиотеке, Электронной библиотеки].

Дополнительная учебная литература

[Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски. Наряду с ресурсами из фонда библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» может содержать сторонние ресурсы].

Ресурсы сети Интернет

[Ресурсы сети Интернет – приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса, материалы которого используются в образовательном процессе по данной дисциплине. Ссылка указывается полностью.

[Ресурсы НГПУ: Электронная библиотечная система, Межвузовская электронная библиотека, Электронная библиотека (не менее 3 наименований, можно копировать из основной и дополнительной литературы)].

Продолжение приложения Б

Б.2 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при приёме на программу магистратуры в форме собеседования

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-06

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Протокол заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания при приёме на программу магистратуры
от __ _____ 20__ г. № __**

_____ (код и наименование ОПОП)

Присутствовали:

Председатель: _____
(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)

Поступающий: _____
_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Форма вступительного испытания: _____

1. Перечень вопросов, заданных поступающему:
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____

Характеристика ответов поступающего на заданные вопросы:

2. Индивидуальные достижения поступающего (часть 2)

№ п/п	Критерии оценки	Достижения / Подтверждающие документы	Количество баллов за достижение		Сумма баллов	
			максимум	фактически	максимум	фактически
1						
2						
...						

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что _____ получил (а) _____ баллов,
(Фамилия И.О. поступающего)

в том числе:

- 3.1 за ответы на вопросы собеседования _____ баллов;
- 3.2 за индивидуальные достижения (часть 2) _____ баллов;
- 3.3 Особые мнения членов экзаменационной комиссии: _____

Председатель _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Продолжение приложения Б

Б.2 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при приёме на программу магистратуры в форме тестирования

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-07

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Протокол заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания при приёме на программу магистратуры
от ___ _____ 20__ г. № ___**

_____ (код и наименование ОПОП)

Присутствовали:

Председатель: _____
(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия И.О.)	_____ (подпись)

Поступающий: _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

1. Форма вступительного испытания: тестирование
2. Индивидуальные достижения поступающего (часть 2)

№ п/п	Критерии оценки	Достижения/подтверждающие документы	Количество баллов за достижение		Сумма баллов	
			максимум	фактически	максимум	фактически
1						
2						
...						

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что _____ получил (а) _____ баллов,
(Фамилия И.О. поступающего)

в том числе:

3.1 за тестирование _____ баллов;

3.2 за индивидуальные достижения (часть 2) _____ баллов;

3.3 Особые мнения членов экзаменационной комиссии: _____

Председатель _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Продолжение приложения Б

**Б.2 Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению
вступительного испытания при приёме на программу подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол

**заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания при
приёме на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

от __ _____ 20__ г. № ____

(код и наименование ОПОП)

Присутствовали:

Председатель: _____

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Секретарь: _____

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

_____	_____	_____	_____
(Фамилия И.О)	(подпись)	(Фамилия И.О)	(подпись)
_____	_____	_____	_____
(Фамилия И.О)	(подпись)	(Фамилия И.О)	(подпись)
_____	_____	_____	_____
(Фамилия И.О)	(подпись)	(Фамилия И.О)	(подпись)

Поступающий: _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Форма вступительного испытания: _____

1. Перечень вопросов, заданных поступающему:

1.1 _____
1.2 _____
1.3 _____

2. Характеристика ответов поступающего на заданные вопросы:

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что _____ получил (а) _____ баллов,

(Фамилия И.О. поступающего)

в том числе:

3.1 за ответы на вопросы собеседования _____ баллов;

3.2 за индивидуальные достижения (часть 2) _____ баллов;

3.3 Особые мнения членов экзаменационной комиссии: _____

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Приложение В
Форма экзаменационной ведомости

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-09

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Вступительное испытание _____
(наименование)

Дата проведения __ _____ 20__ г.

Начало _____ окончание _____

Состав экзаменационной комиссии:

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О. ученая степень, ученое звание)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Шифр	Баллы		Подписи экзаменаторов
			цифрами	прописью	
1					
2					
...					

Число экзаменовавшихся абитуриентов _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение Г

Форма отчета о работе экзаменационной комиссии

Ф ПЛ СМК НГПУ 700230-0503-10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ О РАБОТЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по дисциплине _____

на вступительных испытаниях в 20__ году

Председатель комиссии _____

Подготовка материалов для вступительных испытаний	Организация вступительных испытаний ¹	Дополнительная проверка работ ²	Апелляция	Количество часов в нагрузку	Количество часов на условиях почасовой оплаты

Экзаменаторы:

Фамилия И.О.	Консультации ³	Апелляция	Проведение вступительных испытаний (присутствие на экзамене)	Количество проверенных работ	Количество часов в нагрузку	Количество часов на условиях почасовой оплаты

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Примечания:

1. Освобождённому от экзаменов – 6 часов в день в период проведения экзаменов, остальным 1 час в день.
2. Не более 5% от общего количества работ, утверждение максимального балла (100 баллов) и балла, находящегося ниже порога успешности.
3. Два часа по дисциплине на поток поступающих.