

Форма заявления о направлении документа через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
А.Д. Герасёву

_____,
(И.О. Фамилия полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс, город,

_____ улица, номер дома, квартиры)

Конт. телефон: _____

заявление

Прошу _____
(наименование документа – диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра, европейское приложение к диплому, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, аттестат и пр.)

выданный(ые) на имя _____
(И.О. Фамилия полностью) _____ (дата выдачи)

направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

в связи с невозможностью получить документ лично.

О себе сообщаю следующее: обучался(ась)

на(в) _____
(наименование института/факультета)

с _____ г. по _____ г. по образовательной программе _____
(код и наименование направления/специальности

_____ форме обучения.

_____ профиля/специализации)

_____ (очной, заочной, очно-заочной)

К заявлению прилагаю:

1) квитанцию об оплате почтовых расходов;

2) копию _____
(свидетельства о заключении брака или документа, подтверждающего перемену имени, отчества, фамилии – при необходимости)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Оказанные мне образовательные услуги оплачены мной в полном объеме в соответствии с договором и дополнительными соглашениями.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

О том, что администрация ФГБОУ ВО «НГПУ» не несет ответственность за сохранность почтового отправления предупрежден(на).

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания

1 Заявление пишется рукописным способом лично заявителем в соответствии с данной формой.

2 При личном обращении заявителя, он представляет документ, подтверждающий личность и оригиналы документов, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3 Если заявление не может быть подано заявителем лично (в связи с тем, что он находится за пределами г. Новосибирска, или по иным причинам):

а) подлинник заявления может быть направлен через операторов почтовой связи в канцелярию университета по адресу: Россия, 630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28.

б) заявление может быть написано и подано доверенным лицом заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке).

4 Если заявление оформляется для получения документа о высшем образовании и квалификации (диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра, диплом аспиранта), то в него можно включить и документ о предыдущем образовании (аттестат и пр.), сданный при поступлении.

5 Образец квитанции на оплату почтовых расходов размещены на сайте <http://smk.nspu.ru/>, так же можно получить по запросу в канцелярии университета (тел.: 8 (383) 244-13-75; e-mail: kancelary@nspu.net).

6 * – текст включается в заявление только для обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.