

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления/специальности, профиля/специализации)

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ

(бюджетной, внебюджетной)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

заявление.

Прошу перевести на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ.

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления/специальности, профиля/специализации)

\_\_\_\_\_ (бюджетной, внебюджетной)

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечания:**

1 Заявление оформляется рукописным способом в соответствии с данной формой после консультации со специалистом по учебно-методической работе института/факультета.

2 Если перевод осуществляется с очной формы обучения на заочную или очно-заочную к заявлению прилагаются:

- обходной лист;
- студенческий билет.

3 Специалист по учебно-методической работе прилагает к заявлению копию протокола аттестационной комиссии структурного подразделения (заверенную секретарем аттестационной комиссии) и делает отметки: номер группы, подгруппы и идентификационный номер рабочего плана (в соответствии с 1С Университет ПРОФ).